

Brukerhåndbok



Informasjoner om skriveren

[Skrive ut](#)

[Kopiere](#)

[Skanning](#)

[Informasjon om programvaren](#)

[Vedlikehold av skriveren](#)

[Feilsøking](#)

[Tillegg](#)

Klikk på koblingene til venstre for å få informasjon om funksjoner og bruk av skriveren. Hvis du ønsker informasjon om annen dokumentasjon som følger med skriveren, kan du se [Finne informasjon](#).

Slik kan du bestille blekkpatroner eller rekvisita fra Dell:

1. Dobbelklikk på dette ikonet på skrivebordet:



2. Gå til Dells hjemmeside: www.dell.com/supplies.
3. Bestill Dell-skriverrekvisita pr. telefon. Du kan finne riktig telefonnummer for ditt land i brukerveiledningen.

Sørg for å ha servicekoden for Dell-skriveren tilgjengelig når du skal bestille. Se Servicenummer og servicekode.

Merk, Merknad og Forsiktig



MERK: MERK viser viktig informasjon som gjør at du kan dra bedre nytte av skriveren.



ADVARSEL: ADVARSEL indikerer mulig skade på maskinvaren eller tap av data, og forklarer hvordan du kan unngå dette problemet.



FORSIKTIG: FORSIKTIG indikerer fare for skade på eiendom, personskade eller død.

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel.

© 2007 Dell Inc. Med enerett.

Gjengivelse uten skriftlig tillatelse fra Dell Inc. er forbudt.

Varemerker som brukes i denne teksten: *Dell*, *DELL*-logoen, *Dell Picture Studio* og *Dell Ink Management System* er varemerker for Dell Inc. *Microsoft* og *Windows* er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.


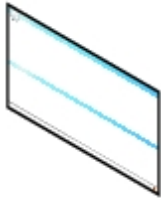
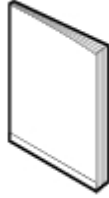
Andre varemerker og varenavn kan brukes i dette dokumentet for å henvise til eierne av rettighetene til merke- og produktnavn eller produktene deres. Dell Inc. fraskriver seg enhver form for eierinteresser for varemerker og varenavn som tilhører andre.

Modell Dell All-In-One Printer 928

Måned 2007 P/N Y049 Rev. A00



Finne informasjon

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
<ul style="list-style-type: none">• Drivere for skriveren• Brukerhåndboken	<p>CDen med drivere og verktøy</p>  <p>Hvis du kjøpte skriveren sammen med en Dell-datamaskin, er dokumentasjon og drivere for skriveren allerede installert på datamaskinen. Du kan bruke CDen til å installere/avinstallere drivere eller vise dokumentasjonen.</p> <p>Det kan hende at CDen inneholder Les meg-filer med oppdateringer om tekniske endringer på skriveren, eller avansert teknisk referansemateriale for erfarne brukere eller teknikere.</p>
Informasjon om hvordan jeg skal installere skriveren	<p>Installeringsoversikten</p> 
<ul style="list-style-type: none">• Sikkerhetsinformasjon• Informasjon om hvordan jeg skal konfigurere og bruke skriveren• Garantiinformasjon	<p>Brukerveiledningen</p> 
<ul style="list-style-type: none">• De nyeste driverne for skriveren• Svar på spørsmål knyttet til teknisk service og støtte• Skrivedokumentasjon	<p>Dells hjemmeside for støtte</p> <p>Dells hjemmeside for støtte inneholder en rekke elektroniske verktøy, blant annet følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Problemløsning – Hjelp og tips for problemløsning, artikler fra teknikere og elektroniske kurs.• Oppgraderinger – Oppgraderingsinformasjon for komponenter, for eksempel minne.• Kundestøtte – Kontaktinformasjon, ordrestatus, garanti og

	<p>reparasjonsinformasjon.</p> <ul style="list-style-type: none">• Nedlastinger – Drivere.• Referanse – Skriverdokumentasjon og produktspesifikasjoner.
<ul style="list-style-type: none">• Informasjon om bruk av Windows 2000/XP/Vista• Skriverdokumentasjon	<p>Den elektroniske hjelpen i Windows 2000/XP/Vista og brukerstøtten for Windows 2000/XP/Vista</p> <ol style="list-style-type: none">1. Klikk på Start ® Hjelp og støtte.2. Skriv inn et ord eller en setning som beskriver problemet, og klikk på pilikonet.3. Klikk på det emnet som beskriver problemet.4. Følg instruksjonene som vises på skjermen.



Informasjoner om skriveren

Multifunksjonsskriveren Dell™ Photo All-In-One Printer 928 er en blekkskriver av høy kvalitet. Den fungerer også som fargeskanner, og kan benyttes til å foreta utskrift, skanning og kopier av dokumenter og bilder både i svart/hvitt og farger.

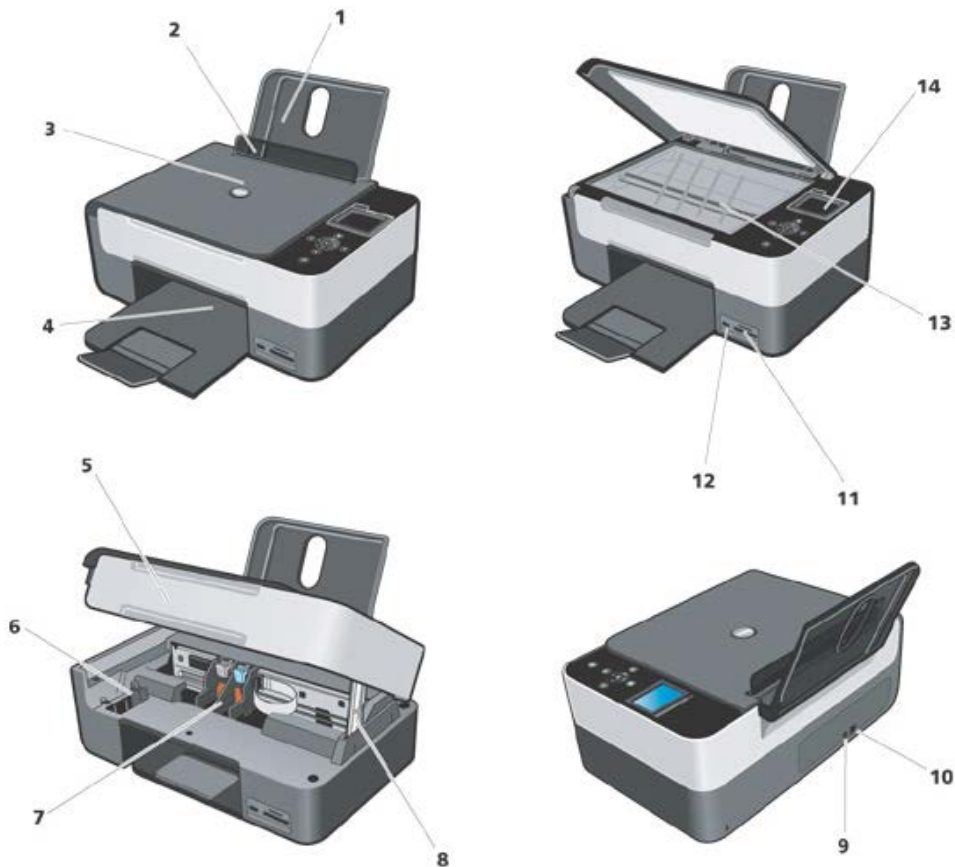
For normale utskriftsjobber, bruk svarte patroner og fargepatroner fra Dell. For utskrift med enda bedre kvalitet, skift ut det svarte hodet med et fotografisk (selges separat).


Sammen med skriveren leveres også CD-en *Drivere og Ekstraustyr*. Bruk denne CD-en til å installere programvaren som er nødvendig for å koble skriveren til datamaskinen, og for å installere et nyttig program kalt multifunksjonssenter **Dell All-In-One Center**. Ved hjelp av multifunksjonssenteret **Dell All-In-One Center** er det mulig å få hurtig tilgang til alle skriverens funksjoner. CD-en inneholder også ekstra programvare som, hvis installert, lar en operere med digitale fotografier.



AIO skriveren kan også brukes uten tilkobling til datamaskinen. Kopiere et dokument plassert på skannerens glassplate eller skriv direkte ut fra et PictBridge-kompatibelt fotoapparat tilkoblet skriverens USB-grensesnitt, eller direkte fra et minnekort eller en minnepinne satt inn i skriverens USB-port.

Skriveren har et mekanisk blokkeringsystem for å hindre at uvedkommende tar den med seg. Sikkerhetssystemet gjør bruk av et ekstrasett (selges separat) med kodebeskyttelse, som settes på skriverens bakside.


Lære mer om skriverdelene



Nummer	Del	Beskrivelse
1	Papirstøtte	Del som støtter ilagt papir.
2	Papirskinne	Skinne som bidrar til at papiret trekkes inn i skriveren på riktig måte.
3	Toppdeksel	Øverste del av skriveren som holder dokumentet eller fotografiet flatt under skanningen.
4	Utskuff	Skuff som tar imot papiret etter hvert som det kommer ut av skriveren.  MERK: hvis du vil dra ut utskuffen, trekker du skuffen rett ut og vipper ut forlengeren.

5	Skriverenhet	Enhet som løftes for å få tilgang til blekkpatronene.
6	Holder for ubenyttet blekkpatron	Sett den ubenyttede svarte eller fotografiske blekkpatronen i denne holderen.
7	Patronholder	Støtte som holder to blekkpatroner: en fargepatron og en svart eller fotografisk. For å fjerne patronene er det nødvendig å løfte skanneenheten. For mer informasjon om patronene, se " Skifte av blekkpatroner ".
8	Skannerstøtte	Del under skriverenheten som holder skriveren åpen mens du bytter blekkpatroner..  MERK: for å lukke skriveren og gjenopprette normal virkemåte, løft skanneenheten, skyv denne enhetens støtte forfra i forhold til skriveren, og senk deretter skanneenheten inntil den er plassert på skriverens hoveddel.
9	Strøminngang	Spør hvor du kobler til strømledningen.  MERK: sett strømledningen i skriveren før du kobler den til stikkontakten.
10	USB-kontakten	Spør hvor du kobler til USB-kabelen (selges separat). Den andre enden av USB-kabelen skal kobles til datamaskinen.
11	Åpning for minnekort	Åpning for innføring av minnekort inneholdende digitale bilder.
12	USB- eller PictBridge-konnektor	Åpning for innføring av en USB-minnepinne eller en USB-kabel (selges separat) for å koble skriveren til et PictBridge-kompatibelt digitalt fotoapparat. For mer informasjon, se " Skrive ut fotografier fra et PictBridge-kompatibelt fotoapparat ".
13	Skannerens glassplate	Overflate hvor man plasserer dokumentet eller fotografiet, vendt nedover slik at det kan kopieres eller skannes inn.
14	Kontrollpanel	Panel på skriveren som du kan bruke til å kontrollere kopiering, faksing og utskrift. Du kan finne mer informasjon under " Bruke kontrollpanelet ".

Installering av skriveren

 **MERK:** operativsystemene som støttes er: Windows 2000 med Service Pack 4, Windows XP med Service Pack 2, 32-bit, Windows XP med Service Pack 1, 64-bit, Windows Vista™, 32-bit, Windows Vista™, 64-bit.

For å installere maskinvaren og programvaren, følg anvisningene som er gjengitt på instruksjonsarket for *Installering av skriveren*. Hvis det oppstår problemer under installering, se "[Installeringsproblemer](#)".

Valg av språk


For å velge språk, følg disse anvisningene:

- Når skriveren slås på, trykk på **Pil**-knappene   på kontrollpanelet for å markere alternativet. **Still in** i Hovedmenyen, og trykk deretter på **Velg** . Undermenyen **Still in** vises.
- Trykk på **Pil**-knappene   for å markere alternativet **Språk**.
- Trykk på **Pil**-knappene   for å vise ønsket språk, og bekreft ved å trykke på knappen **Velg** .
- For å avslutte valget av språk:
 - Lagre innstillingene og vende tilbake til **Hovedmenyen** ved å trykke på knappen .
 - Gå ut uten å lagre innstillingene ved å trykke på knappen **Slett** . Det blir vist en melding hvor du blir bedt om å bekrefte. Trykk igjen på  for å bekrefte. For å lagre de foretatte endringene, merk av **Ja** ved å bruke **Pil**-knappene  , og trykk deretter på **Velg** .

Gjenoppretting av språk

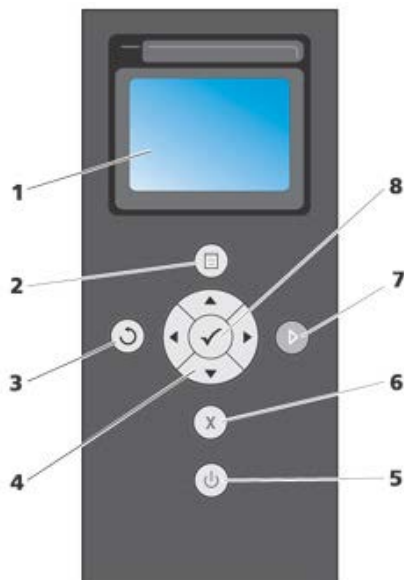
For å endre den forhåndsdefinerte innstillingen av språket som benyttes på kontrollpanelet, gjenta prosedyren "Valg av språk" som er beskrevet i det foregående.








Gjenoppretting av fabrikkens forhåndsinnstilte verdier

For å gjenopprette fabrikkens forhåndsdefinerte innstillinger, trykk på knappen **Meny**  i Hovedmenyen, og hold den inne i minst 10 sekunder, inntil det vises en melding med bekreftelse på korrekt gjennomføring av gjenopprettingsprosedyren: "Gjenoppretting av forhåndsdefinerte innstillinger".

Bruke kontrollpanelet






Med knappene på kontrollpanelet kan du skanne, kopiere og tilpasse dokumenter. Skriveren er på når Av/på-knappen  lyser.



Nummer	Del		Beskrivelse
1	LCD-skjerm		Vise mulighetene for skanning, kopiering og utskrift, foruten meldinger angående tilstand eller feil.
2	Meny-knapp		Gjenoppretter fabrikkens forhåndsdefinerte innstillinger hvis trykket inn i 10 sekunder i Hovedmenyen.
3	Tilbake-knapp		Lar en vende tilbake til forrige meny eller skjermbilde, med påfølgende lagring av endringene.
4	Pil-knapper		<ul style="list-style-type: none"> • Navigere i menyer og menyelementer. • Øke/reducere antall kopier. • Endre den valgte modusen. • Navigere i bilder på fotokort eller digitalt kamera.
5	Av/på-knapp		Lar en slå skriveren av og på.
6	Avbryt-knappen		<ul style="list-style-type: none"> • Avbryte en aktiv skanne-, utskrifts- eller kopieringsjobb. • Avbryte en kopieringsjobb (bare ved hjelp av skriveren), og sende en side. • Lar en gå ut av menyen uten å lagre de foretatte endringene.
7	Start-knapp		Sette i gang en kopierings- eller skannejobb.
8	Velg-knapp		<ul style="list-style-type: none"> • Velge et menyelement. • Velge et bilde som skal skrives ut (i Foto-modus). • Starte papirmating ved å holde nede knappen i tre sekunder.

Kontrollpanelets meny

Trykk på knappen **Meny**  på kontrollpanelet når som helst for å vise Hovedmenyen.





I Hovedmenyen er det mulig å bruke **Pil**-knappene   for å gå gjennom de forskjellige tilgjengelige valgmulighetene. Menyalternativene som er valgt med **Pil**-knappene   fremstår som markert for å vise innstillingen i øyeblikket, som kan bekreftes ved å trykke på knappen **Velg** .



Skriveren kan fungere i forskjellige modi som aktiveres fra Hovedmenyen:

- **Kopi**
- **Foto**
- **Skriv ut fil**
- **Skann**
- **Still inn**
- **Vedlikehold.**

For å benytte seg av undermenyens muligheter, foreta ønsket valg og gå gjennom de tilgjengelige mulighetene med **Pil**-knappene  . Idet den ønskede muligheten vises, trykk på knappen **Velg** .

- Trykk på knappen  for å lagre endringene og vende tilbake til forrige meny.
- For å vende tilbake til forrige meny uten å lagre endringene, ved å trykke på knappen **Slett** . I tilfelle det er foretatt endringer, blir du spurt om tilsvarende bekreftelse. I Kopi-modus vises den følgende meldingen: "Vil du lagre de midlertidige kopi-innstillingene?". Trykk igjen på  for å gå ut uten å lagre, eller gå videre til lagringen ved å merke av **Ja**, og deretter trykke **Velg** .








Kopimodus

Kopimenyens innhold	Innstilling
Farge	<ul style="list-style-type: none">• Farge• B/N
Kopier	1- 99
Zoom	<ul style="list-style-type: none">• 100% (fabrikkinnstilling),• Brukerinnstilt (velg en prosentverdi for zooming som kan være mellom 25 prosent og 400 prosent)• Tilpasse til siden,• Poster 2x2,

	<ul style="list-style-type: none"> • Poster 3x3, • Poster4x4, • Reduksjon til 50%
Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Normal (fabrikkinstilling), • Foto, • Hurtig
Kontrast	<ul style="list-style-type: none"> • Lys/mørk variabel i tre trinn
Papirformat	<ul style="list-style-type: none"> • A4 • 3x5 • 4x6, • 5x7 • 8,5x11 • 8,5x14 • Hagaki • L • 2L • A6 • 10x15 • A5 • 13x18 • B5
Type papir	<ul style="list-style-type: none"> • Normal • Matt • Fotografisk • Transparenter
N-oppe	<ul style="list-style-type: none"> • Enkel side • 2-i en • 4-i en (loddrett disposisjon)
Layout	<p>Auto: for å lage en kopi med de samme egenskapene som originalen, uten å endre dimensjonene eller stillingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enkel side • 4 i en • 9 i en • 16 i en
Innhold	<ul style="list-style-type: none"> • Blandet (fabrikkinstilling) • Foto • Tekst
Standard innstillinger	<p>Ved å foreta dette valget og bruke undermenyen, er det mulig å erstatte de forhåndsinnstilte verdiene med nye innstillinger; de tillatte endringene omfatter alle de modifiserbare verdiene i Kopi-menyen. Det er uansett mulig å hente tilbake verdiene som er forhåndsinnstilt hos fabrikk.</p>

Fotomodus

Når et minnekort eller en USB-minnepinne kobles til skriveren, blir valgene under **Fotomodus** tilgjengelige.

Fotomenyens innhold	Innstillinger
Prøveark	For å lage en indeks inneholdende samtlige fotografier lagret på enheten koblet til skriveren (USB minnekort eller digitalt fotoapparat). Fotoene blir skrevet som minibilder over fire linjer som hver består av fem minibilder.
Sekvens med diapositiver	For å vise frem fotoene som en presentasjon. Følgende modi er tilgjengelige: Hurtig, Moderat, Sakte. Trykk på Velg  for å starte fremvisningen som presentasjon.
Bla	Lar deg se fotoene som befinner seg på minnekortet på skjermen fra begynnelse. Med Pil -knappene   , er det mulig å flytte til neste foto, eller vende tilbake til det forrige.
Skriv ut alt	Trykk på knappen Velg  for å skrive ut samtlige foto som befinner seg på minnekortet. For mer informasjon, se " Skrive ut fotografier fra et minnekort eller en USB-minnepinne ".
Lagre foto	Trykk på knappen Velg  for å lagre fotoene på datamaskinen. For mer informasjon, se " Skrive ut fotografier fra et minnekort eller en USB-minnepinne ".
Standard innstillinger	For å stille inn utskriftsmodus for de valgte fotoene. En undermeny er tilgjengelig for å velge de forskjellige innstillingene som til slutt vil bli lagret som forhåndsinnstillinger for utskrift av fotografier. Bruk Pil -knappene   for å stille inn alternativene: <ul style="list-style-type: none">• Kanter: stille inn utskrift med eller uten kanter.• Layout: 1 pr. side, 4 pr. side, 9 pr. side, 16 pr. side• Kvalitet: Normal (fabrikkinnstilling), Foto, Hurtig• Type papir: Normal, Matt, Foto, Transparenter.

Modus Skriv ut fil

Det er mulig å skrive ut filene som er lagret på minnekortet ved bruk av datamaskinen som er tilkoblet skriveren. Ved å velge modusen **Skriv ut fil**, vil de lagrede filene sendes til utskrift via datamaskinen uten å måtte åpne dem ved hjelp av et program.


De støttede filene er de samme som gjenkjennes av programvaren som befinner seg i datamaskinen. Modusen avhenger derfor av hvilken type filgjenkjenning som er tilgjengelig på systemet som brukes.

Modus for Skanning

Undermenyen tilhørende modusen **Skanning** er kun tilgjengelig dersom skriveren er koblet til en datamaskin.

Listen over programvare på datamaskinen blir automatisk lastet.

I undermenyen **Skann** som finnes på kontrollpanelet, er det mulig å foreta de følgende innstillingene:

Skannemenyens innhold	Innstilling
Skann til	Det er mulig å velge hvor du vil sende det innskannede dokumentet eller bildet. Velg hvor det skal sendes, og trykk deretter på Velg  . De tilgjengelige destinasjonene er de følgende: <ul style="list-style-type: none">• Fil: for å lagre bildet eller dokumentet skaffet til veie gjennom prosedyren for skanning til en fil i den forhåndsdefinerte katalogen som finnes på datamaskinen.• Elektronisk post: for å sende bildet eller dokumentet skaffet til veie gjennom skanningen som vedlegg til en e-postmelding.• Program: for å sende bildet eller dokumentet skaffet til veie gjennom skanningen til et av programmene installert på datamaskinen (se "Støttet programvare").

Farge	<ul style="list-style-type: none"> • Farge • B/N
Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Hurtig • Normal • Foto
Innhold	<ul style="list-style-type: none"> • Blandet • Foto • Tekst
Standard innstillinger	Spesifiser de forhåndsdefinerte innstillingene som skal brukes under skannejobbene, det vil si destinasjon, farge og kvalitet.

Programvare som støttes

- Corel Snapfire	- Paintshop Pro
- Microsoft Photo Editor	- PMS Photo Draw 2000
- Adobe® Illustrator® 8.0	- Wordpad
- Adobe Illustrator 9.0	- Adobe Photo Delux Home Edition
- Adobe Photoshop® 5.5	- Corel Photo Paint
- Corel Draw	- Microsoft Picture It!
- Kodak Imaging	- Adobe Photoshop 7.0
- Microsoft Paint	- Dell Image Expert (dellix.exe)
- Microsoft PowerPoint®	- Word Perfect Office X3 (Presentations X3)
- Microsoft Word	- Word Perfect Office X3 (QuattroPro X3)
- Microsoft Works	- WordPerfect Office 11
- Notepad	- Adobe Photoshop Element

Modus for innstillinger

Menyen tilhørende modusen **Innstillinger** gjør det mulig å stille inn de foretrukne valgene for **Dell All-In-One (AIO) Center** og innstillingene som skal benyttes til alle utskrifts- og kopieringsjobber.




Innstillingsmenyens innhold	Innstilling
Språk	<p>Velg ønsket språk blant de som er tilgjengelige:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Danish • English • Finsk • Fransk • Italiensk • Norsk • Nederlandsk • Spansk

	<ul style="list-style-type: none"> • Svensk • Tysk.
Energisparing	<p>Still inn tiden som går uten aktivitet før skriveren automatisk slår seg av: 10 min, 30 min, 60 min, nå.</p> <p>Når skriveren setter seg i modus for energisparing (etter et hvilket som helst tidsforløp som er stilt inn på kontrollpanelet: 10 min, 30 min, 60 min eller straks), er det mulig å bringe den tilbake i normal driftstilstand ved å trykke på en hvilken som helst knapp på kontrollpanelet, eller sende av gårde en utskrifts-, kopi- eller skannejobb fra datamaskinen.</p> <p>Skriveren forblir i energisparemodus også når det kobles utstyr til konnektoren USB PictBridge, eller når et kompatibelt minnekort settes inn. For å benytte skriveren må derfor brukeren trykke på en hvilken som helst knapp på kontrollpanelet.</p> <p>Hvis du kobler en anordning til konnektoren USB PictBridge eller du setter inn et kompatibelt minnekort, forblir skriveren påslått og hindrer energisparemodus.</p>
Bluetooth-innstillinger	<ul style="list-style-type: none"> • Bluetooth • Søk • Sikkerhet • Passkey • Navn • Fjernhetens adresse • Type papir: Vanlig, Matt, Fotografisk, Transparenter.
PictBridge-innstillinger	<ul style="list-style-type: none"> • Utskriftsmåte: Farge, B/N, Sepia. • Kant: Uten kanter, med kanter. • Layout: Enkel side, 4 i en, 9 i en, 16 i en. • Kvalitet: Normal, Foto, Hurtig. • Type papir: Vanlig, Matt Fotografisk, Transparenter. • Lysstyrke: det er mulig å velge 10 lysstyrkenivåer. • Forbedring: Ja, Nei. • Røde øyne: Ja, Nei.
Skriv ut alle innstillinger	Skriver ut en liste over innstillingene som i øyeblikket gjelder for Innstillingsmodus.

Endring av Bluetooth-innstillinger

For å skrive ut fra en ekstern, Bluetooth-kompatibel enhet, still inn Bluetooth-tilkoblingen på skriveren.

Gå frem som følger for å velge, endre og vise frem Bluetooth-innstillingene på skriveren:

1. Fra menyen **Still inn**, trykk på **Pil**-knappene   og marker **Bluetooth-innstillinger**.
2. Trykk på knappen **Velg**  for å vise undermenyen **Bluetooth**.

Valg fra undermenyen Bluetooth	Innstillinger
Bluetooth	Aktivert (forhåndsinnstilling), Deaktivert Når Bluetooth er Aktivert , aksepterer skriveren tilkoblinger fra den, og lar adaptoren USB Bluetooth kommunisere med annet Bluetooth-kompatibelt utstyr.
Søkemodus	Aktivert (forhåndsinnstilling), Deaktivert Still inn søkemodus på Aktivert hvis du vil at annet Bluetooth-kompatibelt utstyr identifiserer adaptoren Bluetooth USB som er tilkoblet skriveren.
Sikkerhet	Still inn skriverens sikkerhetsnivå på Bluetooth-nettet. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lav (forhåndsinnstilling) ◦ Høy.

Passkey	Spesifiser passkey. Passkey må skrives inn fra et hvilket som helst Bluetooth-kompatibelt utstyr før du kan sende en forespørsel om utskrift på en måte som skriveren kan gjenkjenne. Forhåndsinnstilt passkey er 0000.
Navn på ekstraustyr	Angir navnet som er gitt adaptoren Bluetooth USB. Når du skriver ut fra Bluetooth-kompatibelt utstyr, definer Navn på ekstraustyr eller Fjernenhetens adresse .
Adresse til ekstraustyr	Adressen til adaptoren Bluetooth USB. Når du skriver ut fra Bluetooth-kompatibelt utstyr, definer Navn på ekstraustyr eller Fjernenhetens adresse . Det er ikke mulig å endre adressen til ekstraustyret.
Type papir	Tilgjengelige papirtyper: Normal, Matt, Fotografisk, Transparenter.

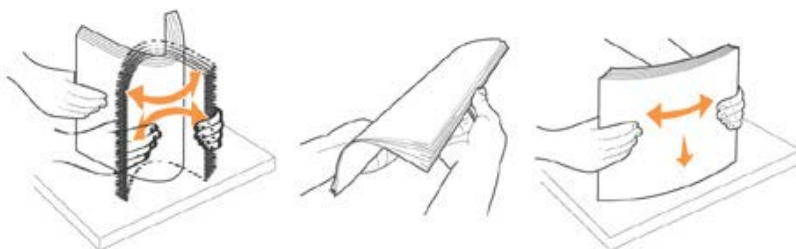
For mer informasjon, se "[Skrive ut fra Bluetooth-kompatibelt utstyr](#)".

Modus for Vedlikehold

Vedlikeholdsmenyens innhold	Handling
Blekknivåer	Viser hvor mange prosent blekk som er igjen i patronene.
Rengjøre patronene	Rengjør patronene og skriver ut en prøveside. Operasjonen krever et par minutter.
Tilpass patronene	Justerer patronene i løpet av utskriften av en prøveside. Operasjonen krever et par minutter. Det er ikke mulig å avbryte operasjonen før denne fullføres.
Skift ut utskriftspatronene	Skriveren viser rekken av inngrep som må gjøres for å foreta skifte av blekkpatroner.
Utskrift av prøveside	Gjør det mulig å skrive ut en prøveside for å kontrollere utskriftskvaliteten.
Gjenopprett forhåndsdefinert	Gjenoppretter de forhåndsdefinerte innstillingene.

Legge i papir

1. Luft papiret.



2. Legg i papir inne i papirstøtten, justert mot høyre.
3. Reguler papirskinnen slik at denne ligger mot arkets venstre kant.



MERK: Ikke tving papiret med makt inne i papirstøtten. Papiret må plasseres helt flatt på støttens overflate med skinnen korrekt skjøvet mot kanten, slik at arkene føres inn i korrekt retning.




Fotopapir skal legges i med kortsiden først og den glansede siden / fotosiden opp.



Plassering av originalen på glassplaten

1. Løft opp glassplatens toppdeksel.
2. Plasser det originale dokumentet eller fotografiet på glassplaten med siden som skal skannes vendt nedover.


 **MERK:** legg dokumentets øvre venstre hjørne riktig i forhold til pilen på skriveren.

3. Senk glassplatens toppdeksel.



Plassering av et omfangsrikt dokument på glassplaten

1. Ved kopiering av et omfangsrikt dokument, som for eksempel en bok, fjern dekslet ved å trykke på de tilhørende festeanordningene og løfte dekslet helt til det er fjernet.
2. Plasser det originale dokumentet eller fotografiet på glassplaten med siden som skal skannes vendt nedover.

 **MERK:** legg dokumentets øvre venstre hjørne riktig i forhold til pilen på skriveren.

3. Senk glassplatens toppeksel.
4. Ved kopieringens slutt, sett på igjen toppekslet ved å føre de tilhørende tangene inn i de dertil egnede sporene.
5. Senk selve toppekslet.



System for mekanisk beskyttelse av skriveren

Skriveren stiller til disposisjon et system for mekanisk blokkering til beskyttelse mot tyveri.

Systemet er basert på et ekstrasett med kodebeskyttelse som settes på baksiden av skriveren for å forhindre at den fjernes.



Skrive ut

Skrive ut et dokument

1. Slå på datamaskinen og skriveren, og kontroller at de er koblet sammen.
2. Legg i papir med utskriftssiden opp. Du kan finne mer informasjon under "[Legge i papir](#)".




3. Klikk på **Fil g Skriv** ut mens dokumentet er åpent.
4. Slik tilpasser du utskriftsinnstillingene:
 - a Avhengig av hvilket program eller operativsystem som brukes, klikk på **Innstillinger**, **Egenskaper**, **Alternativer** eller **Oppsett**. Dialogvinduet **Utskriftsinnstillinger** blir åpnet.
 - b Under fanen **Papir/Kvalitet**, velg utskriftens kvalitet og **hurtighet**, **papirformatet**, **utskriftsmodus svart/hvitt eller farger**, **utskriften med eller uten kanter**, **orientering** og **antall kopier**.
 - c Etter å ha foretatt de ønskede endringene i dialogvinduet **Utskriftsinnstillinger**, klikk på **OK** nederst på skjermbildet for å vende tilbake til dialogvinduet **Skriv ut**.
5. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** (avhengig av hvilket program eller operativsystem du bruker).

Skrive ut fotografier


1. Legg i fotopapir med utskriftssiden (den glansede siden) opp. informasjon under "[Legge i papir](#)".



2. Du bør bruke en fargeblekkpatron og en fotoblekkpatron når du skriver ut fotografier. Du kan finne mer informasjon under "[Skifte av blekkpatroner](#)".
3. Åpne dokumentet som skal skrives ut på datamaskinen, og trykk på **Filg Skriv ut**.
4. Klikk på **Innstillinger**, **Egenskaper**, **Alternativer** eller **Oppsett** (avhengig av hvilket program eller operativsystem du bruker) for å tilpasse utskriftsinnstillingene. Dialogboksen **Utskriftsinnstillinger** åpnes.
5. Under fanen **Papir/Kvalitet**, velg **Fotografisk** papir, **Fotografisk** kvalitet, og om du ønsker utskrift med eller uten kanter.
6. Velg **papirformat**, **orientering** og **antall kopier**.

 **MERK:** for å oppnå best mulige resultater, bruk Premium Dell fotopapir.

7. Klikk på **OK** når du er ferdig med å tilpasse utskriftsinnstillingene.
8. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** (avhengig av hvilket program eller operativsystem du bruker).
9. For å unngå at fotografiene fester seg til hverandre eller får skjønnhetsfeil, fjern disse enkeltvis idet de kommer ut så snart de er skrevet ut.

 **MERK:** du må la fotografiene få tid til å tørke (12 til 24 timer avhengig av omgivelsene) før du setter dem inn i et fotoalbum som ikke kleber, eller en ramme. Dette vil gi fotografiene lengre levetid.

Skrive ut fotografier uten kantlinjer




1. Du oppnår best resultater ved å legge i fotopapir / glanset papir med utskriftssiden opp. Du kan finne mer informasjon under "[Legge i papir](#)".



2. Du bør bruke en fargeblekkpatron og en fotoblekkpatron når du skriver ut fotografier. Du kan finne mer informasjon under "[Skifte av blekkpatroner](#)".
3. Klikk på **Fil g Skriv ut** mens dokumentet er åpent.
4. Avhengig av hvilket program eller operativsystem som brukes, klikk på **Innstillinger, Egenskaper, Alternativer** eller **Oppsett** for personlig innstilling av utskriften. Dialogvinduet **Utskriftsinnstillinger** åpnes.
5. Under fanen **Papir/Kvalitet**, velg **Fotografisk** papir av **Fotografisk** kvalitet.
6. Klikk på boksen for valget **Uten kanter**, og definer fotografiets orientering samt antall ønskede kopier.
7. Under fanen **Avansert** tilhørende **Layout/Kvalitet**, velg papirformatet uten kanter fra drop down-menyen, og klikk på **OK**.
8. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** (avhengig av hvilket program eller operativsystem du bruker).

Skrive ut på konvolutter

1. Slå på datamaskinen og skriveren, og kontroller at de er koblet sammen.
2. Legg i opptil 10 konvolutter med frimerket i hjørnet øverst til venstre.

 **MERK:** du kan legge én enkelt konvolutt i papirstøtten uten å fjerne vanlig papir.



3. Klikk på **Fil g Skriv ut** mens dokumentet er åpent.
4. Avhengig av hvilket program eller operativsystem som brukes, klikk på **Innstillinger, Egenskaper, Alternativer** eller **Oppsett**. Dialogvinduet **Utskriftsinnstillinger** åpnes.


5. Under fanen **Papir/Kvalitet**, velg utskriftens kvalitet og **hurtighet, papirformatet, svart/hvitt eller fargeutskrift, orienteringen og antall kopier**.
6. Når du har gjort ønskede endringer i dialogboksen **Utskriftsinnstillinger**, kan du klikke på **OK** nederst i dialogboksen for å gå tilbake til dialogboksen **Skriv ut**.
7. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** (avhengig av hvilket program eller operativsystem du bruker).

Skrive ut fra Bluetooth-kompatibelt utstyr

Hvis du skriver ut Bluetooth-kompatibelt utstyr, forviss deg om at skriveren er stilt inn for å akseptere tilkobling av en adaptor Bluetooth USB som er i stand til å sende forespørsel om utskrift.

Innstillingen må foretas:

- Første gang du sender av gårde en utskriftsjobb fra eksternt, Bluetooth-kompatibelt utstyr.
- Etter å ha gjenopprettet skriverens fabrikkdefinerte forhåndsinnstillinger.
- Når du endrer sikkerhetsnivå eller passkey til adaptoren Bluetooth USB.
- Når du skifter adaptoren Bluetooth USB tilkoblet skriveren.

 **MERK:** det er nødvendig å stille inn en innstilling for ethvert Bluetooth-utstyr som brukes til å sende av gårde en utskriftsjobb. For mer informasjon, se dokumentasjonen til det Bluetooth-kompatible utstyret.

Forenlige Bluetooth-enheter er:

- D-link DBT-120
- Acer BU2.

Du kan finne mer informasjon, kontakt Dells hjelpeservice.


Kompatibilitetsspesifikasjoner


Denne skriveren er kompatibel med spesifikasjonene Bluetooth 1.2, og støtter de følgende profilene:

- Serial Port Profile (SPP): lar en synkronisere en Bluetooth lomme-PC med informasjonene lagret på datamaskinen, som kontakter og elektronisk post.
- Object Push Profile (OPP): lar en overføre filer som dokumenter, bilder og musikkstykker mellom anordninger som er koblet sammen trådløst.

Forviss deg om at du:

- Kontrollerer at Bluetooth-utstyret (telefon, mobiltelefon, PDA eller annet) er i overenstemmelse og kompatibelt med disse spesifikasjonene.
- Bruker den sist oppdaterte versjonen av fastvaren for Bluetooth-utstyret.



















 **MERK:** for utskrift av Microsoft-dokumenter fra operativsystemet Windows Mobile/Pocket PDA er det nødvendig å installere ekstra programvare levert av tredjepersoner.


 **ADVARSEL:** før du kontakter Dells servicetekniker, hold deg til informasjonene gjengitt i det følgende. Det er også mulig å konsultere nettstedet support.dell.com for å skaffe mer oppdatert informasjon.


Innstilling av skriveren for Bluetooth-tilkobling

For å stille inn en tilkobling mellom det eksterne, Bluetooth-kompatible utstyret og USB-adaptoren tilkoblet skriverens port:

1. Aktiver Bluetooth på utstyret. For mer informasjon henvises det til utstyrets dokumentasjon.
2. Slå på skriveren.
3. Sett inn adaptoren Bluetooth USB i PictBridge USB-porten til skriveren.

4. I modusen **Innstillinger**, trykk på **Pil**-knappene   for å markere **Bluetooth-innstillinger** og bekreft med knappen **Velg** . Undermenyen **Bluetooth** vises frem.
5. For å aktivere **Bluetooth**-tilkoblingen, trykk på **Pil**-knappene   for å markere **Bluetooth**, trykk på **Pil**-knappene   for å markere **Aktivert**, og bekreft med knappen **Velg** .
6. For å aktivere **Søkemodus**, trykk på **Pil**-knappene   for å markere Søkemodus, trykk på **Pil**-knappene   for å markere **Aktivert**, og bekreft med knappen **Velg** .
7. For å stille inn sikkerhetsnivå, trykk på **Pil**-knappene   for å markere **Sikkerhet**, trykk på **Pil**-knappene   for å markere ønsket nivå, og bekreft med knappen **Velg** .

 **MERK:** hvis sikkerhetsnivået er stilt inn på Høy, er det nødvendig å spesifisere en Passkey, det vil si et passord som skal skrives inn på utstyret for å få tilgang til adaptoren Bluetooth USB, til Bluetooth-tilkoblingen og utskriftsfunksjonene.

8. Trykk på knappen **Tilbake**  for å lagre innstillingene og vende tilbake til den forrige menyen. Skriveren er klar til å koble seg til og skrive ut fra Bluetooth-kompatibelt utstyr.

Innstilling av det Bluetooth-kompatible utstyret for utskrift

For å stille inn det Bluetooth-kompatible utstyret for tilkobling til skriveren, se dokumentasjonen til utstyret. Still inn **Navn på ekstrautstyr** og **Fjernhetens adresse** tilhørende utstyret som skal opprette tilkoblingen med skriverens USB-adaptor. Hvis disse opplysningene ikke vises automatisk av det Bluetooth-kompatible utstyret, kan de vises på skriveren fra menyen **Still inn**, ved å velge **Bluetooth-innstillinger**, og deretter markere **Navn på ekstrautstyr** og **Fjernhetens adresse**.

Når du er ferdig med innstillingene, sett i gang utskriften ved å følge instruksjonene som gis av utstyrets dokumentasjon.

Innstilling av Sikkerhetsnivå



Hvis det er blitt stilt inn et sikkerhetsnivå (innstilling av **Sikkerhetsnivå** på **Høy**), er det nødvendig å skrive inn passkey på Bluetooth-utstyret før du sender av gårde en utskriftsjobb fra det samme utstyret. Forhåndsinnstilt passkey er 0000. Passkey kan vises og endres ved å velge **Passkey** fra menyen **Bluetooth**. For mer informasjon, se "[Endring av Bluetooth-innstillinger](#)".

 **MERK:** når utskriften pågår, ikke fjern adaptoren Bluetooth USB eller flytt skriveren. Dataene som sendes for utskriftsjobben kan bli skadet.

Hvis du velger et lavt sikkerhetsnivå, kan det for noen brukere av systemet (for eksempel i Windows XP-miljø med SPP-modalitet) kreves utveksling av adgangsnøkkel. Under enhver omstendighet er det alltid nødvendig å bruke passkey.

Avbrytelse av en utskriftsjobb

For å avbryte en utskrift som pågår:

- Trykk på knappen **Slett**  på skriveren for å annullere utskriften som pågår.
- Trykk på **Av/på** knappen  for å annullere utskriften som pågår, avbryt Bluetooth-tilkoblingen, og slå av skriveren.


Innstilling av Bluetooth-utskrift fra datamaskinen

For å skrive ut ved bruk av Bluetooth fra datamaskinen, er det nødvendig å:

1. Foreta USB-installasjon på skriveren.
2. Aktivere Bluetooth-tilkoblingen på skriveren. Se "[Innstilling av skriveren for Bluetooth-tilkobling](#)".
3. Aktivere Bluetooth på datamaskinen.

Aktivering av Bluetooth på datamaskinen


Bluetooth-tilkoblingen kan realiseres som en integrert funksjon tilhørende datamaskinen, eller fra Bluetooth-kompatibelt utstyr (for eksempel en Bluetooth USB-nøkkel) tilkoblet datamaskinen.

 **MERK:** for aktivering av Bluetooth-modus på datamaskinen, se den spesifikke dokumentasjonen til det installerte utstyret.

For innstilling av utskrift ved bruk av Bluetooth-tilkobling fra datamaskinen, kan du legge en Bluetooth-skriver til systemet idet muligheten uansett opprettholdes for å skrive ut også fra USB-tilkoblingen (se "[Innstilling for utskrift fra USB og fra Bluetooth](#)"), eller bytt ut skriveren med USB-tilkobling med Bluetooth (se "[Innstilling av utskrift kun fra Bluetooth](#)").


Innstilling for utskrift fra USB og fra Bluetooth

Med denne typen installasjon blir Bluetooth-skriveren lagt til listen over tilgjengelige skrivere. Det er uansett fortsatt mulig å skrive ut fra USB-porten.

1. Slå på skriveren.
2. Foreta USB-installasjonen til skriveren Dell Photo All-In-One Printer 928 Fotoskriver.
3. Aktiver Bluetooth-tilkoblingen på skriveren. Se "[Innstilling av skriveren for Bluetooth-tilkobling](#)".
4. Aktiver Bluetooth-modus på datamaskinen ved å velge ikonet  som befinner seg på verktøylinjen.

 **MERK:** hvis Bluetooth-ikonet ikke befinner seg på Windows verktøylinjen, velg StartgKontrollpanel gBluetooth.

5. Foreta søk etter Bluetooth-utstyr, og vent til dette gjenkjennes.
6. Velg **Dell Photo AIO 928** Fotoskriver og merk deg **COM**-porten som Windows-systemet har assosiert med skriverens Bluetooth-kanal.
7. Åpne mappen **Skrivere** og klikk på **Legg til skrivere**.
8. Følg instruksjonene for å legge til en skriver, velg Lokal skriver eller nettverksskriver, og legg til skriveren **Dell Photo All-In-One Printer 928** Fotoskriver. Når du blir bedt om å Velge skriverport, still inn **COM**-porten assosiert med skriverens Bluetooth nevnt tidligere.


 **MERK:** hvis det dukker opp en melding om at skriverens driver allerede finnes, bekreft ved å velge **Behold eksisterende driver**. For mer informasjon om hvordan du legger til en skriver, se dokumentasjonen til operativsystemet som er i bruk.

9. Skriveren er lagt til listen over skrivere som er tilgjengelige på systemet, og er nå i stand til å operere i Bluetooth-miljø.

Innstilling av utskrift kun fra Bluetooth

Med denne typen installasjon blir skriveren koblet til USB-porten erstattet av den som er tilkoblet Bluetooth-porten.

1. Slå på skriveren.
2. Foreta USB-installasjonen av skriveren Dell Photo All-In-One Printer 928 Fotoskriver.
3. Aktiver Bluetooth-tilkoblingen på skriveren. Se "[Innstilling av skriveren for Bluetooth-tilkobling](#)".

4. Aktiver Bluetooth-modus på datamaskinen ved å velge ikonet  som befinner seg på verktøylinjen.

 **MERK:** hvis Bluetooth-ikonet ikke befinner seg på Windows verktøylinjen, velg Start g Kontrollpanel g Bluetooth.


5. Foreta søk etter Bluetooth-enheter, og vent til de gjenkjennes.

6. Velg **Dell Photo AIO 928** Fotoskriver og merk deg **COM**-porten som Windows-systemet har assosiert med skriverens Bluetooth-kanal.


7. Åpne mappen **Skrivere**, og velg skriveren **Dell Photo AIO 928** Fotoskriver.

8. Velg **Still inn skriverens egenskaper**, og deretter **Porter**.

9. Velg **COM**-porten assosiert med skriverens Bluetooth, og nevnt i det foregående.

 **MERK:** for mer informasjon om tilføyelse eller skifte av en skriver på sstemet, se dokumentasjonen tilhørende det benyttede operativsystemet.

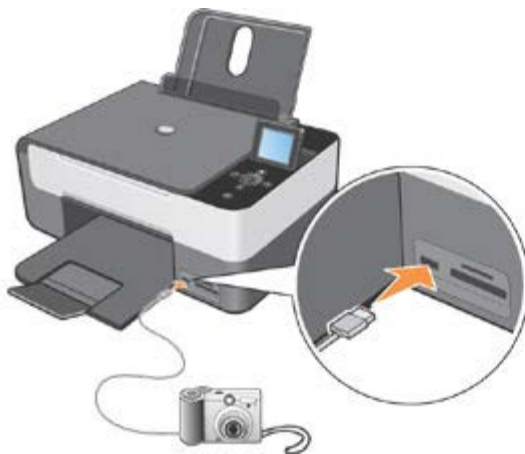
10. Skriveren **Dell Photo All-In-One Printer 928** Fotoskriver er nå i stand til å operere i Bluetooth-miljø.


 **MERK:** USB-tilkoblingen av skriveren er ikke lenger tilgjengelig.

Skrive ut fotografier fra et PictBridge-kompatibelt fotoapparat


Skriveren støtter PictBridge-kompatible kameraer.

1. Sett den ene enden av USB-kabelen i fotoapparatet.
2. Koble den andre enden av USB-kabelen til PictBridge-porten foran på skriveren.



 **MERK:** når et PictBridge-fotoapparat er koblet til skriveren, men skriveren ikke er koblet til datamaskinen, er noen av funksjonene til knappene på kontrollpanelet ikke tilgjengelige. Disse funksjonene blir tilgjengelige når du har koblet PictBridge-kameraet fra skriveren.

3. Slå på det digitale kameraet. Se i instruksjonene som fulgte med kameraet, hvis du ønsker mer informasjon om å velge den riktige USB-innstillingen og PictBridge-tilkoblingen og annen bruksinformasjon.

 **MERK:** mange digitale kameraer har to valg for USB-modus: datamaskin og skriver (eller PTP). Hvis du ønsker å skrive ut med PictBridge, må du bruke skriverens (eller PTPens) USB-valg. Du kan finne mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med kameraet.


Skrive ut fotografier fra et minnekort eller en USB-minnepinne

I de fleste digitale fotoapparater blir fotografiene lagret i et minnekort. Med skriveren er det mulig å benytte de

følgende digitale media:

- CompactFlash Type I
- CompactFlash Type II (MicroDrive)
- Memory Stick
- Memory Stick PRO, DUO, Magic Gate
- SmartMedia
- Secure Digital
- MultiMedia Card
- xD-Picture Card.

Minnekortene må være satt inn med etiketten vendt oppover. Leseenheten for kortet er utstyrt med to koblingspunkter for denne typen utstyr, foruten et lite lys som blinker for å vise når lesing eller overføring av data pågår.

 **MERK:** forviss deg om at lysdiodet er slukket før du setter inn minnekortet.




 **ADVARSEL:** ikke fjern kortet mens lesing pågår. Dataene kan bli skadet.


Det er også mulig å bruke tilkoplingselementet brukt til PictBridge for å få tilgang til informasjon som er lagret i USB-minnepinner.



Når et minnekort eller en USB-minnepinne settes inn, vises menyen **Fotomodus**.


 **MERK:** ikke sett inn flere minnekort eller USB-minnepinner samtidig.

 **MERK:** dersom minnekortet ikke gjenkjennes, kommer det en feilmelding på skriverens LCD-skjerm.

Trykk på knappen  for å vende tilbake til Hovedmenyen, og sett inn et kompatibelt minnekort.

Det benyttes følgende undermeny for behandling av fotografiene som befinner seg på minnekortet:



Når undermenyen vises, blir generelle informasjonen om minnekortets innhold vist øverst på skjermbildet. Det er mulig å trykke på knappen **Start**  for å vise diapositivene.

Fotomenyens innhold er:

- Prøveark
- Sekvens med diapositiver
- Bla
- Skriv ut alt
- Lagre foto
- Standard innstillinger.




Lage Proof Sheet

Et Prøveark lar en lage en indeks inneholdende samtlige fotografier lagret på enheten tilkoblet skriveren (USB-minnekort eller digitalt fotoapparat). Fotografiene skrives ut som minibilder fordelt over 4 linjer, som hver består av 4 minibilder.


For å skrive ut et Prøveark med fotografiene på minnekortet eller USB-minnepinnen, gjør som følger:

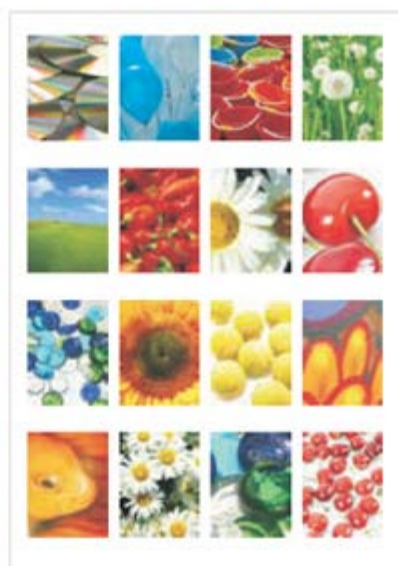
1. Sett inn minnekortet eller USB-minnepinnen i den dertil egnede porten på skriveren.
2. Vent til skriveren gjenkjenner minneenheden som akkurat er blitt koblet til.

 **MERK:** hvis menyen Foto ikke vises, gjør som følger:

I kontrollpanelets Hovedmeny, trykk på **Pil**-knappene   for å markere **Prøveark**, og trykk deretter på knappen **Velg** .

3. Proof Sheet representerer den første linjen på **Foto-menyen**.

Trykk på knappen **Velg** , og skriveren lager og skriver ut et Prøveark som ligner det som er gjengitt i den følgende figuren, avhengig av hvordan man har foretatt **Forhåndsdefinerte innstillinger** i **Foto-menyen**.



Fremvisning av fotografiene som sekvens av diapositiver

Med **Sekvens av diapositiver** er det mulig å vise fotografiene på et minnekort eller en USB-minnepinne etter hverandre på skriverens LCD-skjerm.

På skjermen kommer fotografiene til syne i rekkefølge, og det er mulig å velge mellom disse fremvisningshastighetene: **Hurtig**, **Moderat** og **Sakte**.



1. Sett inn et minnekort eller en USB-minnepinne i den tilsvarende porten på skriveren.
2. Trykk på **Pil**-knappene for å velge **Foto**, og trykk deretter på knappen **Velg** .
3. Trykk på **Pil**-knappene velg **Sekvens av diapositiver** og bekreft med knappen **Velg** .
4. Velg fremvisningshastigheten for alle fotografiene som skal vises: **Hurtig**, **Moderat** og **Sakte**.





Symbolikk	Innstilling
LCD-skjerm	Dette er området hvor fotografiene blir vist frem.
	Teller foto nummer/ totalt antall foto.











MERK: når samtlige fotografier i minnet er blitt vist på skjermen, vises denne forespørselen: se fotoene om igjen fra begynnelsen eller Skriv ut samtlige foto.









Trykk  for å skrive ut alle fotoene
 Trykk  for å gjenta visningen






Bla gjennom fotografiene

Ved å velge Bla fra menyen Foto vises det første bildet som befinner seg på minnekortet. Ved å bruke **Pil**-knappene   er det mulig å bla gjennom alle fotografiene som befinner seg på kortet, og flytte seg fra ett foto til et annet. Etter å ha valgt et fotografi er det mulig å endre det eller foreta inngrep på det ved hjelp av undermenyen **Alternativer**.



1. Sett inn et minnekort eller en USB-minnepinne i den tilsvarende porten på skriveren.
2. Trykk på **Pil**-knappene   for å velge **Foto**, og trykk deretter på knappen **Velg** .
3. Bruk **Pil**-knappene   til å velge **Bla**, og trykk deretter på knappen **Velg** .
4. Bruk **Pil**-knappene   til å bla gjennom alle fotografiene som befinner seg på kortet, og til å flytte seg fra ett foto til et annet.





Symbolikk	Innstilling
LCD-skjerm	Dette er området hvor fotografiene blir vist frem
	Navigasjonspil for visning av forrige eller neste foto. Bruk Pil   for å bla gjennom fotoene.
	Teller foto valgt/totalt antall foto på kortet.
	Antall kopier for det valgte fotografiet. Bruk Pil -knappene   for å stille inn ønsket verdi.
	Indikator for valg av foto.


	Trykk på knappen Start for å skrive ut det aktuelle fotografiet eller samtlige valgte fotografier.
	Gul kant som angir valg av det aktuelle fotoet.
	Trykk på knappen Meny  for å få tilgang til menyen Alternativer for det valgte fotografiet.  MERK: menyen Alternativer er tilgjengelig for fotoet kun etter at antall kopier er blitt spesifisert.

5. For å velge fotoet som vises på skjermen, trykk på knappen **Velg**  og på skjermen kommer en gul kant til syne for å bekrefte valget.

 **MERK:** trykk på knappen Velg  en gang til for å oppheve valget av fotoet som vises på skjermen.

6. Still inn ønskede verdier, som for eksempel antall kopier som skal tas (kan stilles inn for hvert foto som er valgt) ved hjelp av **Pil**-knappene  . Nederst på skjermen finnes informasjonen om fotografiene, de tilgjengelige funksjonene og det totale antall valgte foto.



Alternativer for endring av fotografiene fra menyen Bla


Når et fotografi vises på skriverens skjerm, er det mulig å få tilgang til undermenyen **Alternativer** ved å trykke på knappen **Meny** .


Alternativer er en undermeny til **Bla** som lar en utføre de følgende operasjonene:


- Endre
- Farge
- Røde øyne
- Innstillinger.



Alternativ	Innstilling
Endre	Lar en forandre egenskapene til det valgte fotografiet: <ul style="list-style-type: none"> • Farge: Velg blant alternativene Farger, S/H eller Blekksprut • Lysstyrke: Lar en stille inn lysstyrken ved å velge ett av de sju tilgjengelige nivåene. Bruk Pil-knappene   for å øke eller minske nivået • Roter: For å påføre en automatisk rotasjon på 0° eller 90°. Skjermen viser resultatet av

	operasjonen som er gjort på fotografiet Trykk på knappen  for å lagre endringene og avslutte.
For bedre	Trykk på Pil -knappene  for Velg Ja eller Nei . Ved å velge Ja , vil den automatiske korreksjonen av bildet vises som funksjon av lysstyrke, kontrast og definisjon av selve bildet. Denne operasjonen skader ikke det originale fotografiet på noen som helst måte, siden det dreier seg om en midlertidig endring som ikke foretas på originalen.
Røde øyne	Trykk på Pil -knappene  for Velg Ja eller Nei . Ved valg av Ja vil filteret for korreksjon av røde øyne automatisk påføres.
Innstillinger	Fra undermenyen Innstillinger er det mulig å stille inn Kanter, Layout, Kvalitet og Type papir. For mer informasjon, se " Innstillinger i menyen Foto ".



















 **MERK:** endringene som foretas av fotografiet blir ikke vist korrekt, og de har kun effekt ved utskrift. Det er derfor nødvendig å skrive ut for å se det oppnådde resultatet.

Ved å gå ut av menyen **Alternativer** er det mulig å lagre endringene som er gjort på fotografiet ved å trykke på knappen **Tilbake** .

 **MERK:** for å annullere operasjonene som er foretatt i modusen Endre, trykk på knappen **Slett** .

Innstillinger i menyen Foto










Mens du blar igjennom fotografiene, er det mulig å foreta utskriftsinnstillingene som du vil bruke ved utskrift av et bestemt fotografi.


1. Bruk **Pil**-knappene   i **Foto**-modus på kontrollpanelet for å merke av kommandoen **Bla**, og trykk deretter på knappen **Velg** .
2. Trykk på **Pil**-knappene   for å gå gjennom fotografiene som finnes på minnekortet eller USB-pinnen inntil du har funnet fotografiet som du vil stille inn, og trykk deretter på **Velg** . Fotografiet blir markert med en gul ramme som angir korrekt valg av det samme.
3. Trykk på **Meny**-knappen  for å vise menyen **Alternativer**.
4. Bruk deretter **Pil**-knappene   for å merke av **Innstillinger**, og trykk deretter på **Velg** .
5. Trykk på **Pil**-knappene   for å merke av alternativet som du vil stille inn, og trykk deretter på **Velg** .
6. For hvert alternativ, bruk **Pil**-knappene   for å gå gjennom de forskjellige tilgjengelige verdiene. Trykk på knappen **Velg**  så snart ønsket verdi vises. De tilgjengelige verdiene er gjengitt i det følgende.
7. For å lagre innstillingene og avslutte, trykk . For å gå ut uten å lagre, trykk på knappen **Slett** , og bekreft deretter når tilsvarende melding vises.

Innholdet i menyen Innstillinger Foto	Innstilling
Kanter	<ul style="list-style-type: none"> o Med kanter o Uten kanter




Layout	<ul style="list-style-type: none"> ○ Enkel side ○ 4 i en ○ 9 i en ○ 16 i en
Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> ○ Normal ○ Foto ○ Hurtig
Type papir	<ul style="list-style-type: none"> ○ Normal ○ Matt ○ Fotografisk ○ Gjennomsiktig

Meny for utskrift av fil


1. I **Fotomodus**, trykk på **Pil**-knappene   på kontrollpanelet for å markere alternativet **Bla**, og trykk deretter på knappen **Velg** .
2. Trykk på **Pil**-knappene   for å gå gjennom fotografiene på minnekortet eller USB-pinnen.
3. Trykk på knappene **Velg**  for å velge fotografiene som skal skrives ut.
4. Trykk på **Pil**-knappene   for å velge antall kopier.
5. Trykk på knappen **Start**  for å begynne utskriften.

 **MERK:** det er bare mulig å skrive ut bilder på JPEG-format og noen TIFF-formater direkte fra minnekortet eller USB-pinnen. For å skrive ut fotografier på andre formater fra slikt utstyr, må du overføre dem til datamaskinen først.




Skrive ut samtlige foto

Fra **Foto**-menyen, trykk på **Pil**-knappene   på kontrollpanelet for å markere **Skriv ut alle**, og trykk deretter på knappen **Velg** .

Skriveren setter i gang utskrift av samtlige fotografier som befinner seg på minnekortet eller USB-minnepinnen som er tilkoblet.

 **MERK:** det er mulig å skrive ut bilder i JPG-format og noen TIFF-formater direkte fra minnekortet eller USB-minnepinnen. For å skrive ut fotografier på andre formater lagret på disse hjelpemidlene, er det nødvendig å overføre dem til en datamaskin først.

Lagring av foto på datamaskinen

Bruk **Pil**-knappene   i **Foto**-modus på kontrollpanelet for å merke av kommandoen **Lagre foto**, og trykk deretter på knappen **Velg** .

Samtlige fotografier lagret på minnekortet eller USB-pinnen, blir overført til datamaskinen.



Kopiere







Kopiere dokumenter via kontrollpanelet

1. Slå på skriveren.
2. Legg i papiret. Du kan finne mer informasjon under "[Legge i papir](#)".







3. Åpne toppdekselet.
4. Legg dokumentet som du vil kopiere, med forsiden ned på skannerens glassplate. Kontroller at det øverste venstre hjørnet av forsiden på dokumentet ligger riktig i forhold til pilen på skriveren.



5. Lukk toppdekselet.
6. For å endre kopi-innstillingene fra Hovedmenyen, marker **Kopi** fra Hovedmenyen, og bekreft ved å trykke på knappen **Velg** .
7. Gå gjennom de tilgjengelige alternativene ved hjelp av **Pil**-knappene   for å markere ønsket innstilling.
8. Trykk på **Pil**-knappene   for å gå gjennom de tilgjengelige verdiene, og bekreft de nye innstillingene ved å trykke på knappen **Velg** .

For mer informasjon, se kapittelet "[Kontrollpanelets meny](#)".

- Trykk på knappen **Start** på kontrollpanelet . Kopien blir tatt med den valgte innstillingen (i farger eller svart/hvitt). På skriverens LCD-skjerm vises meldingen **Kopiering pågår...** med muligheten til å avbryte denne operasjonen ved å trykke på knappen **Slett** .

 **MERK:** hvis du trykker på knappen Start  uten å spesifisere en kopi-innstilling, blir dokumentet skrevet ut i farger i tråd med forhåndsinnstillingen.

Kopiere dokumenter via datamaskin

- Slå på datamaskinen og skriveren, og kontroller at de er koblet sammen.
- Legg i papiret. Du kan finne mer informasjon under "[Legge i papir](#)".



- Åpne toppdekslet.
- Legg dokumentet som du vil kopiere, med forsiden ned på skannerens glassplate. Kontroller at det øverste venstre hjørnet av forsiden på dokumentet ligger riktig i forhold til pilen på skriveren.



- Lukk toppdekslet.
- Klikk på **Startg Programmer** eller **Alle programmerg Dell-skrivereg All-In-One Centerg All-In-One Center**. Multifunksjonssenteret **Dell All-In-One Center** blir åpnet.

7. Klikk på ikonet **Kopimaskin**.
8. Det er nå mulig å:
 - velge antall kopier
 - velge fargeinnstillinger
 - velge kopikvalitet
 - velge papirtype og -dimensjoner
 - angi det originale dokumentets dimensjoner
 - gjøre dokumentet mørkere eller lysere
 - forstørre eller forminske dokumentet.
1. Klikk på **Kopier** nå når du er ferdig med å tilpasse innstillingene.


Kopiere fotografier via kontrollpanelet

1. Slå på skriveren.
2. Legg i fotopapir med utskriftssiden (den glansede siden) opp. Du kan finne mer informasjon under "[Legge i papir](#)".



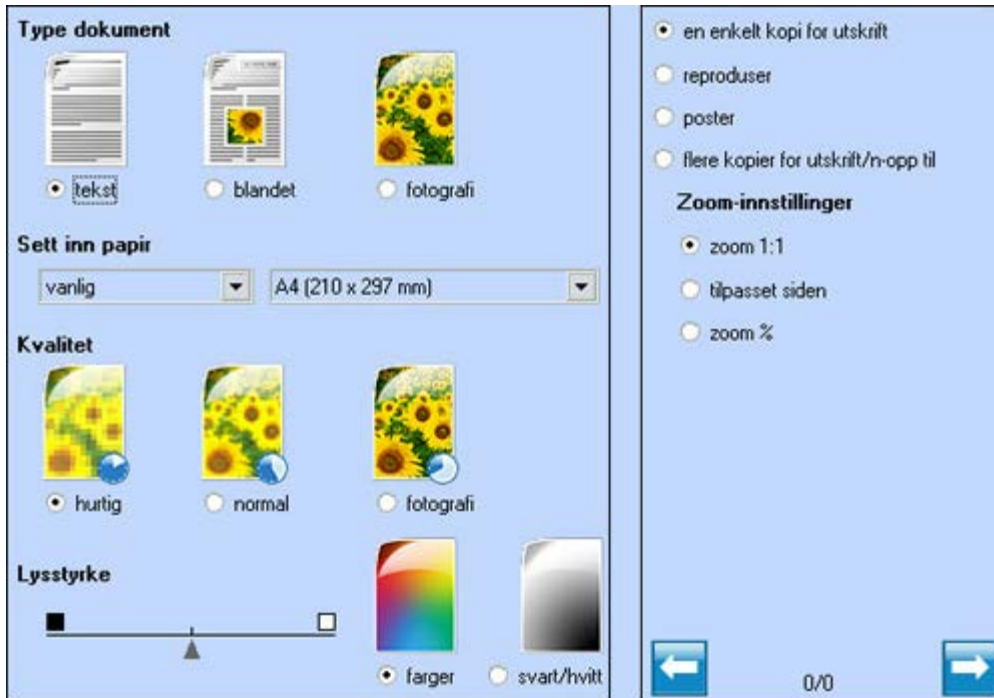
3. Åpne toppdekelet.
4. Legg fotografiet som du vil kopiere, med forsiden ned på skannerens glassplate. Kontroller at det øverste venstre hjørnet av forsiden på fotografiet ligger riktig i forhold til pilen på skriveren.





- Lukk toppdekselet.
- Velg **Foto** på undermenyen **Kopieringskvalitet**. Du kan finne mer informasjon under "[Kontrollpanelets meny](#)".
- Trykk på **Start**-knappen .

Kopi-innstillinger fra datamaskinen

I det følgende gjengis dialogvinduet som omfatter kopi-innstillingene:



Alternativ	Innstilling
Type dokument	For å definere egenskapene til dokumentet som skal kopieres. Velg mellom Tekst (kun svart tekst eller grafikk), Blandet (kombinasjon av svart tekst og fargegrafikk eller -foto) eller Fotografisk (kun fargefoto).
Sett inn papir	Velg type papir fra de tilgjengelige rullegardinmemyene, samt formatet som ønskes brukt. Klikk på Tommer eller Millimeter for å vise bredden og høyden i tommer eller millimeter.
Kvalitet	For definisjon av utskriftskvalitet. De tilgjengelige innstillingene er Hurtig (høy utskriftshastighet, lav oppløsning), Normal (middels utskriftshastighet og -oppløsning) og Fotografisk (lav utskriftshastighet, høy oppløsning).
Lysstyrke	Reguler om nødvendig lysstyrken til dokumentet eller fotografiet som skal kopieres ved å flytte markøren på skjermen i retning det svarte kvadratet for å gjøre bildet mørkere, eller i retning det hvite kvadratet for å gjøre det lysere. Midtstillingen svarer til middels lysstyrke. Det er for øvrig mulig å stille inn utskriften i Farger eller svart/hvitt . Som forhåndsinnstilling er knappen Farger valgt, hvilket gjør det mulig å skrive ut med fullverdige farger. Velg svart/hvitt når du ønsker å skrive ut med gråtoner.
	For valg av layout til utskrift av det kopierte bildet, samt antall kopier som du ønsker å skrive ut uten å redimensjonere selve bildet: En enkelt kopi for utskrift <ul style="list-style-type: none"> Som forhåndsinnstilling er denne knappen valgt; skriveren skriver ut det kopierte dokumentet eller fotografiet på ett enkelt ark. Reproduser

<p>Område Layout/reproduksjon</p>	<ul style="list-style-type: none"> • For valg av antall kopier av bildet som du vil skrive ut uten å redimensjonere selve bildet. <p>Poster</p> <ul style="list-style-type: none"> • For å stille inn slik at ett enkelt bilde skannes til mer enn ett papirark. Ved valg av denne muligheten vises rullegardinmenyen Kopier pr. poster som lar en stille inn 2x1, 2x2, 3x3 eller 4x4 for å angi antall ark det valgte bildet skal fordeles over. <p>Flere kopier for utskrift / n-opp til</p> <ul style="list-style-type: none"> • For å skrive ut antall kopier angitt av det samme bildet på et enkelt ark og for å stille inn utskriftsrekkefølgen. Ved valg av dette alternativet vises rullegardinmenyen Skriv ut kopier, hvor det er mulig å stille inn det ønskede antall kopier pr. side: 2, 3, 4 eller 8. • Rullegardinmenyen Rekkefølge lar en definere rekkefølgen de enkelte sidene skrives ut i. Alternativene som kan velges er de følgende: venstre mot høyre, nede; høyre mot venstre, nede; ovenfra og ned, til høyre; ovenfra og ned, til venstre; alternativene varierer avhengig av antall spesifiserte sider.
<p>Zoom-innstillinger</p>	<p>Det er mulig å forstørre eller forminske formatet til det kopierte bildet:</p> <p>Zoom 1:1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forhåndsinnstilt verdi, formatet til det kopierte bildet blir ikke endret. <p>Tilpasse siden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulerer automatisk originalens format i samsvar med papiret som er lagt inn. <p>Zoom %</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velg ønsket zooming. Forhåndsinnstilt verdi er 100 prosent, intervallet med verdier som kan stilles inn går fra 25 til 400 prosent. Når du velger å forminske bildet, blir kopien mindre enn det størst valgbare A4-formatet. Hvis du derimot velger en forstørning av bildet, blir kopien større enn A4-formatet.
<p>Alternativer ved kopiering</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Klikk på Slett for å vende tilbake til forrige skjermbilde. • Velg ønsket antall kopier ved å bruke Pil-knappene   inntil det ønskede antallet vises. • Klikk på Forhåndsvisning for å vise frem bildet som skal skannes. • Klikk på Kopier for å begynne å kopiere.

Kopi av fotografier fra datamaskinen

1. Slå på datamaskinen og skriveren, og kontroller av de er koblet sammen.
2. Legg i fotopapir med utskriftssiden (den glansede siden) opp. Du kan finne mer informasjon under "[Legge i papir](#)".






3. Åpne toppdekslet.
4. Legg fotografiet som du vil kopiere, med forsiden ned på skannerens glassplate. Kontroller at det øverste venstre hjørnet av forsiden på fotografiet ligger riktig i forhold til pilen på skriveren.



5. Lukk toppdekslet.
6. Klikk på **Start g Programmer** eller **Alle programmer g Dell-skrivereg All-In-One Center g All-In-One Center**. Multifunksjonssenteret **Dell All-In-One Center** blir åpnet.
7. Klikk på ikonet **Kopimaskin**.
8. Klikk på **Forhåndsvisning**.
9. Flytt de stiplede linjene slik at den delen av bildet som skal skrives ut blir omsluttet.
10. Under Kopier, velg Foto fra fanen Type dokument, og spesifiser deretter hvorvidt det er et Foto i farger eller i **svart/hvitt**.
11. Velg deretter:
 - kopikvalitet
 - papirstørrelse
 - originaldokumentets format
 - om dokumentet skal gjøres lysere eller mørkere
 - om dokumentet skal forminskes eller forstørres.
12. Etter å ha fullført de personlige innstillingene, klikk på **Kopier**.

Endring av forhåndsdefinerte kopi-innstillinger

Forhåndsinnstillingene av kopimodusen kan endres ved hjelp av brukerkontrollpanelet.

For tilgang til omgivelsene for endring, trykk på **Pil**-knappene   fra Hovedmenyen for å markere **Kopi**, og trykk deretter på knappen **Velg** .

Velg deretter **Forhåndsdefinerte innstillinger**. For informasjon om de tilgjengelige alternativene, se "[Bruke kontrollpanelet](#)".



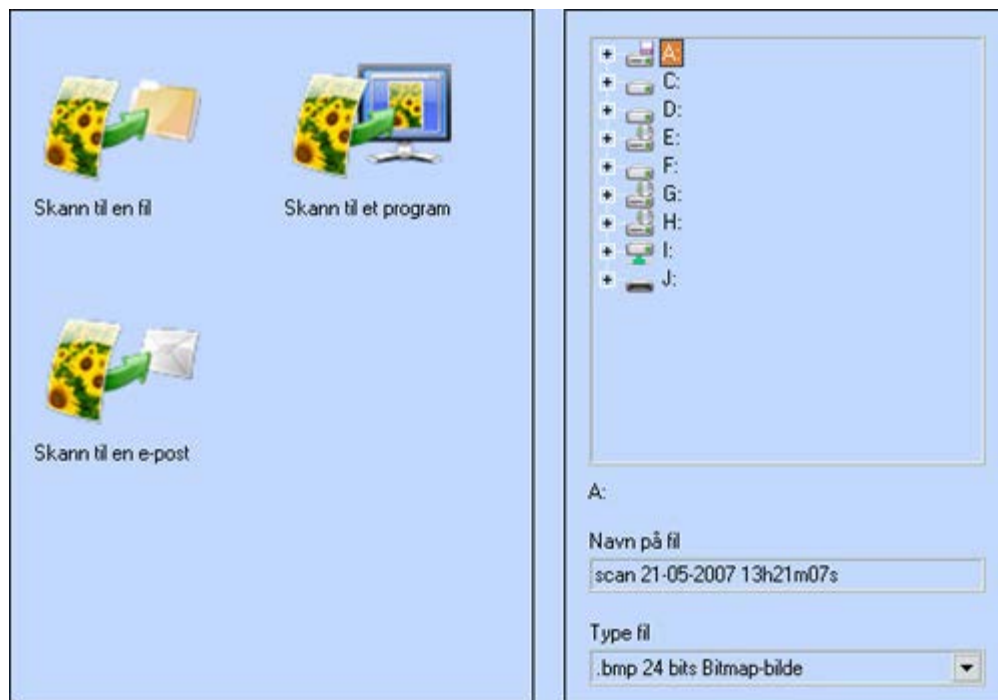
Skanning

Alternativer for skanning


I **Skanne**-modus er det mulig å velge forskjellige destinasjoner for sending av det innskannede dokumentet:

- Skann til en fil
- Skann til et program
- Skann til en e-post.

For aktivering av hvert enkelt valg, klikk på det tilhørende ikonet:

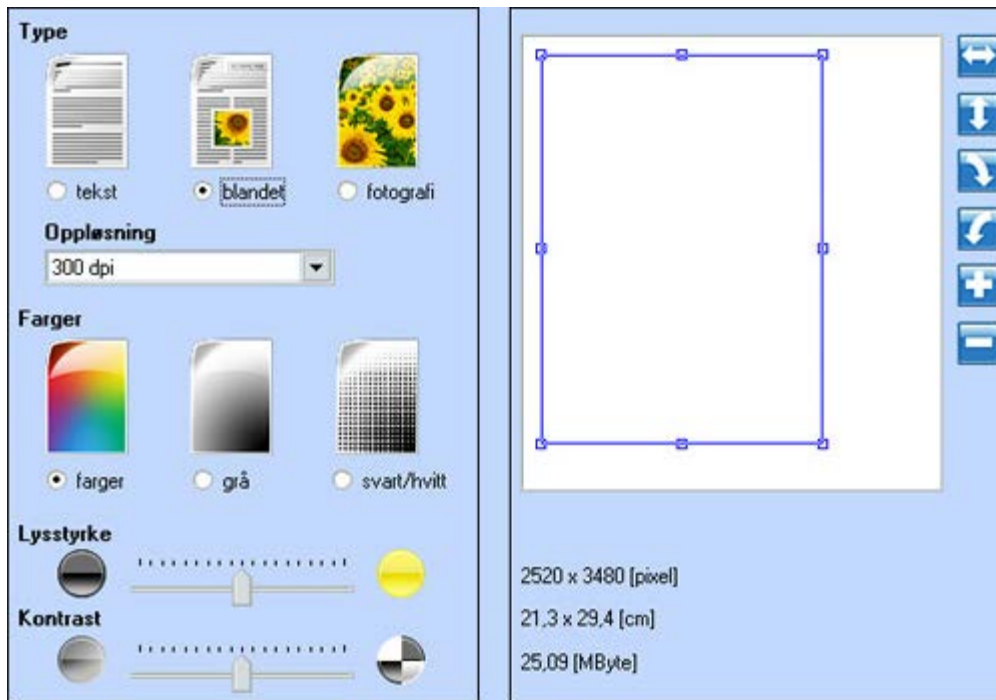


Ved å klikke på ikonet **Skann til et program**, vises all programvare som støttes av Multifunksjonssenteret **Dell All-In-One Center** i rammen til høyre for skjermbildet.

 **MERK:** de tilgjengelige programmene kan variere i samsvar med konfigurasjonen av datamaskinen som benyttes, og avhenger av Microsoft® Windows® gjenkjenning av filer.

Innstilling av skannealternativer

I en dertil egnet dialogboks er det mulig å konfigurere samtlige parametre som er nødvendige for å skanne dokumenter eller bilder.



- **Endring av forhåndsvisning**

Ved hjelp av verktøyene plassert til høyre for boksen for forhåndsvisning av bildet, kan du **speilvende bildet**, **vri det med urviseren eller mot urviseren** og **forstørre det** eller **forminske det** inntil du oppnår den visningen du ønsker for skanningen.

- Personlig innstilling av skanningen

- **Type:** velg hvilken type dokument som skal skannes ved å klikke på den tilsvarende knappen:
 - **Tekst** (kun svart tekst eller grafikk)
 - **Blande** (kombinasjon av svart tekst og fargegrafikk eller -foto)
 - **Fotografi** (kun fargefoto).
- **Opplysning:** velg oppløsning for skanningen fra rullegardinmenyen. Følgende oppløsninger er tilgjengelige: 150, 300, 600, 1200, 2400, 4800 og 9600 dpi.
- **Farger:** velg fargeskalaen til dokumentet eller fotografiet som skal skannes ved å klikke på den tilsvarende knappen:
 - **Farger** (skanning med fullverdige farger)
 - **Grå** (skanning med gråtoner)
 - **svart/hvitt** (skanning i sv/hv).
- **Lysstyrke** og **Kontrast** til dokumentet eller fotografiet som skal skannes. Flytt lysstyrkemarkøren mot høyre for å gjøre bildet lysere, eller mot venstre for å gjøre det mørkere. Flytt kontrastmarkøren mot høyre for å øke kontrasten, eller mot venstre for å redusere den. I begge tilfeller tilsvarer midtstillingen en nøytral innstilling.

Støttet programvare

- Corel Snapfire	- Paintshop Pro
- Microsoft Photo Editor	- PMS Photo Draw 2000
- Adobe® Illustrator® 8.0	- Wordpad
- Adobe Illustrator 9.0	- Adobe Photo Delux Home Edition
- Adobe Photoshop® 5.5	- Corel Photo Paint

- Corel Draw	- Microsoft Picture It!
- Kodak Imaging	- Adobe Photoshop 7.0
- Microsoft Paint	- Dell Image Expert (dellix.exe)
- Microsoft PowerPoint®	- Word Perfect Office X3 (Presentations X3)
- Microsoft Word	- Word Perfect Office X3 (QuattroPro X3)
- Microsoft Works	- WordPerfect Office 11
- Notepad	- Adobe Photoshop Element

Skanneparametrene som kan stilles inn av programmene som er listet opp i den foregående tabellen, er:

Type	<ul style="list-style-type: none"> • Tekst • Blandet • Foto
Farger	<ul style="list-style-type: none"> • Farger • Grå • sv/hv
Brukerinnstilt	<ul style="list-style-type: none"> • Oppløsning • Fargedybde • Lysstyrke • Kontrast • Sepia • Jevn bunnen


Skanne dokumenter

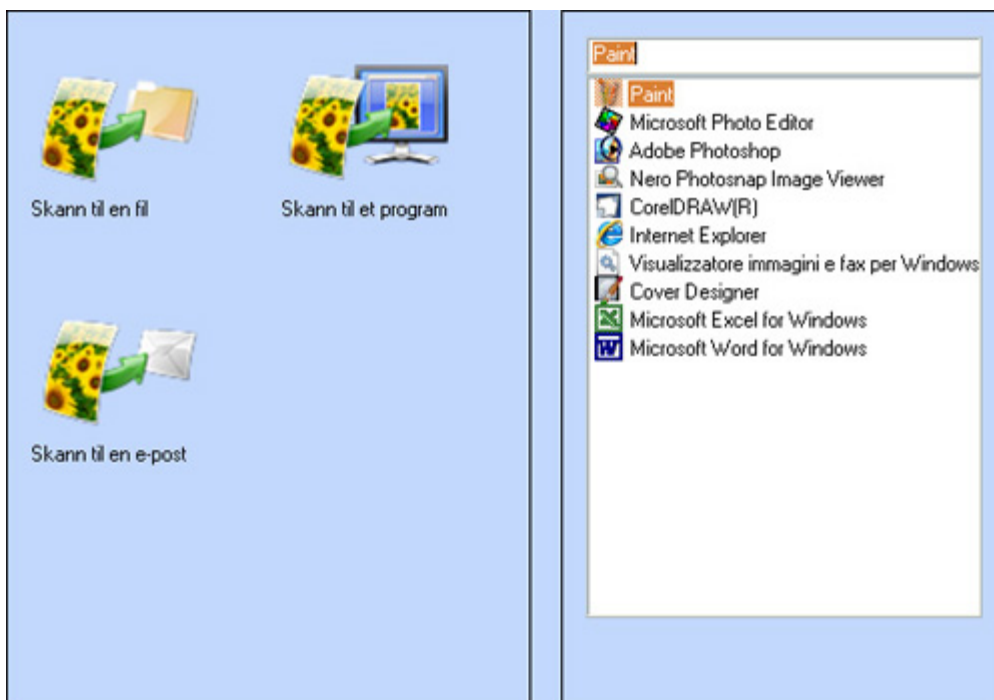
Du kan skanne med skriveren via kontrollpanelet på skriveren eller via datamaskinen.

1. Slå på datamaskinen og skriveren, og kontroller at de er koblet sammen.
2. Åpne toppdekslet.
3. Legg dokumentet som du vil skanne, med forsiden ned på skannerens glassplate. Kontroller at det øverste venstre hjørnet av forsiden på dokumentet ligger riktig i forhold til pilen på skriveren.



4. Lukk toppdekslet.
5. Klikk på **Start g Programmer** eller **Alle programmer g Dell-skrivere g All-In-One Center g All-In-One Center**. Multifunksjonssenteret **Dell All-In-One Center** blir åpnet.

 **MERK:** det er også mulig å åpne programmet Dell Multifunksjonssenter fra det tilsvarende kontrollpanelet. Velg modusen Skanning fra skriverens LCD-skjerm, og trykk på knappen Start.



6. Fra skjermbildet **Skann til**, velg hvor du har til hensikt å sende det innskannede bildet. Hvis du for eksempel velger **Skann til et program**, er det mulig å skanne et bilde for siden å bruke det i et av programmene som er installert på datamaskinen. Velg deretter programmet du vil stille inn som destinasjon for skanningen fra listen over tilgjengelig programvare.
7. Klikk på knappen **Fortsett** for å vise dialogboksen **Skann**:
Velg hvilken type dokument som skal skannes
Velg skannekvalitet og enhver annen nødvendig innstilling.
8. Klikk på **Skann** for å fullføre skanningen.

Skanne fotografier

1. Slå på datamaskinen og skriveren, og kontroller at de er koblet sammen.
2. Åpne toppdekslet.
3. Legg fotografiet som du vil skanne, med forsiden ned på skannerens glassplate.
Kontroller at det øverste venstre hjørnet av forsiden på fotografiet ligger riktig i forhold til pilen på skriveren.



4. Lukk toppdekslet.
5. Klikk på **Start g Programmer** eller **Alle programmer g Dell-skrivere g All-In-One Center g All-In-One Center**. Multifunksjonssenteret **Dell All-In-One Center** blir åpnet.
6. Klikk på **Skann** til.
7. Klikk på ikonet **Skann til et program**.
8. Velg programmet som du vil bruke blant de som finnes på listen.
9. Klikk på knappen **Fortsett**. Systemet viser dialogboksen **Skann**.
10. Velg type dokument som skal skannes, skannekvaliteten og enhver annen nødvendig innstilling.
11. Så snart du har fullført de personlige innstillingene av skanneegenskapene for bildet, klikk på **Skann**.
12. Når prosedyren for innskanning av dokumentet er fullført, spør systemet om du vil skanne enda et bilde. Når du er ferdig med å skanne, velg **Nei** for å avslutte. Systemet vil da kjøre det valgte programmet for fremvisning av innskannede bilder.

Skanne flere sider eller elementer


1. Slå på datamaskinen og skriveren, og kontroller at de er koblet sammen.
2. Åpne toppdekslet.
3. Legg det første arket i dokumentet som du vil skanne, med forsiden ned på skannerens glassplate.
Kontroller at det øverste venstre hjørnet av forsiden på arket ligger riktig i forhold til pilen på skriveren.



4. Lukk toppdekslet.
5. Klikk på **Start g Programmer** eller **Alle programmer g Dell-skrivere g All-In-One Center g All-In-One Center**. Multifunksjonssenteret **Dell All-In-One Center** blir åpnet.
6. Klikk på **Skann til**.
7. Klikk på ikonet **Skann til en fil**.
8. Klikk på knappen **Fortsett**. Systemet viser dialogboksen **Skann**.
9. Velg type dokument som skal skannes, skannekvaliteten og enhver annen nødvendig innstilling.
10. Etter å ha fullført de personlige innstillingene for skanning av bildet, klikk på **Skann**.
Når dokumentet er ferdig behandlet, åpnes kontrollen over datamaskinens ressurser, med mappen hvor bildet er lagret.
11. Plasser det neste arket på skannerens glassplate, og klikk på **Fortsett**.
12. Gjenta skanneprosedyren for alle sidene som skal skannes.

Konvertering av innskannede bilder ved hjelp av OCR-programvare for optisk gjenkjenning av tegn


OCR-programmer lar en konvertere et innskannet bilde til tekst, som kan endres ved hjelp av et tekstbehandlingsprogram.

 **MERK:** for japanske og kinesiske brukere: kontroller at det finnes OCR-programvare installert på datamaskinen. En kopi av OCR-programmet følger med skriveren, og må installeres sammen med skriverens driver.


1. Åpne toppdekslet.
2. Legg dokumentet som du vil skanne, med forsiden ned på skannerens glassplate. Kontroller at det øverste venstre hjørnet av forsiden på dokumentet ligger riktig i forhold til pilen på skriveren.




3. Lukk toppdekslet.
4. Klikk på **Start g Programmer** eller **Alle programmer g Dell-skrivere g All-In-One Center g All-In-One Center**. Multifunksjonssenteret **Dell All-In-One Center** blir åpnet.

 **MERK:** det er også mulig å åpne Dell Printers All-In-One Center fra skriverens kontrollpanel. Når skriveren er i modusen "skann", trykk på knappen Start. Programmet for drift av skriveren vises på datamaskinens skjerm.

5. Klikk på **Skann til**.
6. Klikk på ikonet **Skann til et program**.
7. Velg programmet **ScanSoft OmniPage SE** blant de som finnes på listen.

 **MERK:** det er nødvendig å ha installert programmet ScanSoft OmniPage SE som følger med disken *Drivere og Ekstraustyr Dell*. Hvis det ikke er installert, er det mulig å gjøre det ved å sette CD-en i stasjonen og følge instruksjonene som gis på datamaskinens skjerm.

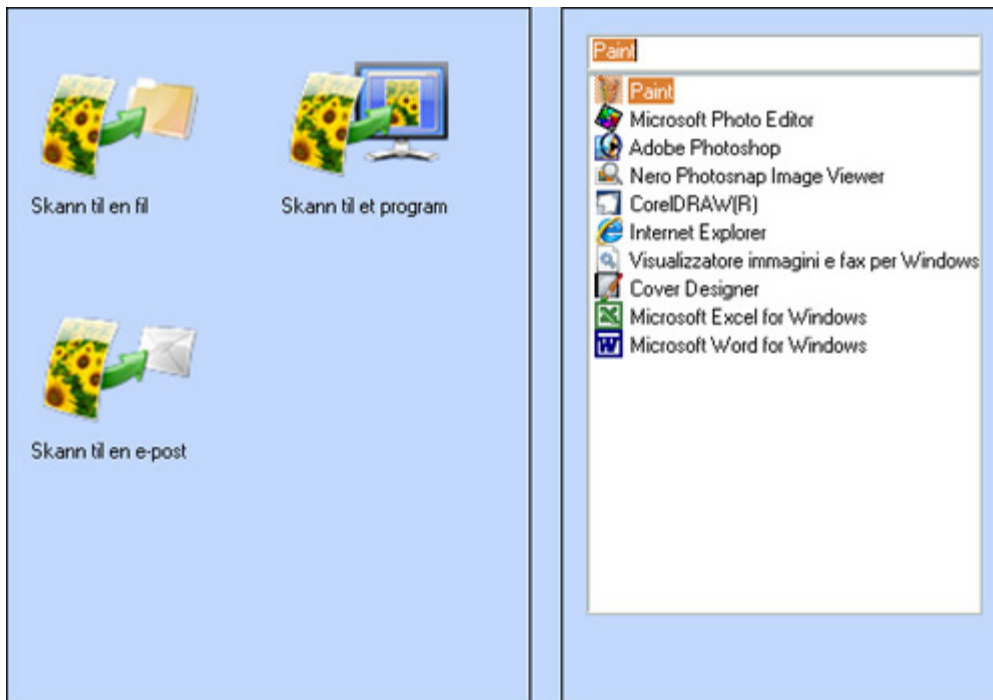
8. Klikk på knappen **Fortsett**. Systemet viser dialogboksen **Skann**.
9. Velg type dokument i **B/N** og en oppløsning på **300 dpi**.

 **MERK:** typen og oppløsningen kan varieres av brukeren for å oppnå best mulige resultater på bakgrunn av egenskapene til originalen som er plassert på skannerens glassplate.

10. Etter å ha fullført de personlige innstillingene for skanning av bildet, klikk på **Skann**. Når dokumentet er ferdig behandlet, åpnes programmet ScanSoft OmniPage SE.
11. For bruk av programmet ScanSoft OmniPage SE henvises det til den spesielle veiledningen som følger med dette programmet.

Lagre et bilde på datamaskinen

1. Klikk på **Start g Programmer** eller **Alle programmer g Dell-skrivere g All-In-One Center g All-In-One Center**. Multifunksjonssenteret **Dell All-In-One Center** blir åpnet.



2. Velg ikonet **Skann til en fil**.
3. Følg anvisningene som vises på skjermen.
4. Klikk på knappen **Fortsett**. Systemet viser dialogboksen **Skann**.
5. Velg type dokument som skal skannes, skannekvaliteten og enhver annen nødvendig innstilling.
6. Etter å ha fullført de personlige innstillingene for skanning av bildet, klikk på **Skann**.
Når dokumentet er ferdig behandlet, åpnes kontrollen over datamaskinens ressurser, med mappen hvor bildet er lagret.

Sende et skannet element eller dokument med e-post

Slik kan du sende skannede elementer eller dokumenter med e-post:


1. Åpne toppdekelet.
2. Legg dokumentet eller fotografiet med forsiden ned på skannerens glassplate. Kontroller at det øverste venstre hjørnet av forsiden på elementet ligger riktig i forhold til pilen på skriveren.



3. Lukk toppdekelet.
4. Klikk på **Start g Programmer** eller **Alle programmer g Dell-skrivere g All-In-One Center g All-In-One Center**.

Multifunksjonssenteret **Dell All-In-One Center** blir åpnet.

5. Klikk på ikonet **Skann til en e-post**.
6. Klikk på knappen **Fortsett**. Systemet viser dialogboksen **Skann**.
7. Velg type dokument som skal skannes, skannekvaliteten og enhver annen nødvendig innstilling..
8. Etter å ha fullført de personlige innstillingene for skanning av bildet, klikk på **Skann**. Når dokumentet er ferdig behandlet, kommer en forespørsel på skjermen om å skanne en ny side, eller avslutte skanneprosessen.
9. For å skanne flere sider, svar **Ja**, eller svar **Nei** for å avbryte arbeidet.
10. Ved slutten av arbeidet startes det forhåndsdefinerte programmet for elektronisk post automatisk opp. Skriv et følgebrev for det vedlagte fotografiet, og velg **Send**.

 **MERK:** hvis du har spørsmål om hvordan du sender dokumenter som vedlegg i e-post, kan du se i hjelpen for epostprogrammet.

Forstørre eller forminske bilder eller dokumenter

Det er mulig å forstørre eller redusere dokumentets dimensjoner innenfor et intervall mellom 25 prosent og 400 prosent, ved hjelp av **Dell All-In-One Center**.

1. Legg i papiret. Du kan finne mer informasjon under "[Legge i papir](#)".



2. >Åpne toppdekslet.
3. Legg dokumentet eller fotografiet med forsiden ned på skannerens glassplate. Kontroller at det øverste venstre hjørnet av forsiden på elementet ligger riktig i forhold til pilen på skriveren.



4. Lukk toppdekslet.
5. Klikk på **Start g Programmer** eller **Alle programmer g Dell-skrivere g All-In-One Center g All-In-One Center**. Multifunksjonssenteret **Dell All-In-One Center** blir åpnet.
6. Velg ikonet **Skann til en fil**.
7. Velg hvilken mappe det skannede bildet skal lagres i.
8. Klikk på knappen **Fortsett**. Systemet viser dialogboksen **Skann**.
9. Velg type dokument som skal skannes, skannekvaliteten og enhver annen nødvendig innstilling.
10. Bruk knappene plassert i nærheten av vinduet for forhåndsvisning av bildet for å forstørre eller forminske bildet.
11. Følg instruksjonene som vises på skjermen for å velge det nye bildets dimensjoner.
12. Etter å ha fullført de personlige innstillingene av bildet, klikk på **Skann**.



Informasjon om programvaren


Skriverens programvare omfatter:






- **All-In-One (AIO) Center**: for utføring av operasjoner som utskrift, skanning, kopiering av dokumenter og bilder som nettopp er skannet eller tidligere lagret.
- **Utskriftsdriver**: for å justere skriverens innstillinger.
- **Programmet Tilstandsmonitor** : for visning av informasjon om skriverens tilstand og varsling av brukeren når skriverens blekkpatroner er i ferd med å gå tomme.
- **Corel Snapfire**: for å administrere, endre, vise, skrive ut og konvertere fotografier og andre typer bilder på forskjellige formater.
- **ScanSoft OmniPage SE**: for optisk gjenkjenning av tegn (OCR).

Bruk av programmet Dell™ All-In-One Center



Multifunksjonssenteret **Dell All-In-One Center** består av faner og dialogbokser som gjør det lett å bruke funksjonene som skriveren stiller til disposisjon.

Fane	Funksjon
 <p>Skriv ut bilde</p>	<p>Det er mulig å definere egenskapene til typen fotografi/dokument som skal skrives ut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velge type og format til papiret som det skal skrives ut på • Definere kvaliteten • Gjøre lysere eller mørkere, og velge svart/hvitt- eller fargemodus • Benytte filtre til korreksjon eller videre behandling • Velge layout for kopien som skal skrives ut • Regulere dimensjonen automatisk for å tilpasse den til det valgte papirformatet • Velge antall kopier.

 <p>Kopimaskin</p>	<p>Det er mulig å definere egenskapene til typen dokument som skal kopieres.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velge type og format til papiret som det skal skrives ut på • Definere kopikvaliteten • Gjøre lysere eller mørkere, og velge svart/hvitt- eller fargemodusi • Velge layout for kopien som skal skrives ut • Forstørre eller forminske dokumentet eller fotografiet som skal kopieres, eller regulere dimensjonen automatisk for å tilpasse den til det valgte papirformatet • Velge antall kopier.
 <p>Skann til</p>	<p>Lar en sende til et program, til en fil, til en e-post, og bruke produktivitetsverktøyene.</p>
 <p>Filoverføring fra minneenheten</p>	<p>Gå gjennom harddisken eller minnet til et digitalt fotoapparat ikke av typen PictBridge/DPOF koblet til datamaskinen, for å søke etter mappen som inneholder fotografiene som skal skrives ut.</p>
 <p>Bestill patroner</p>	<p>Lar en koble seg til internet, eller motta indikasjoner for å skaffe til veie materiale som konsumeres av skriveren.</p>
 <p>Innstillinger</p>	<p>Det er mulig å justere de forhåndsinnstilte parametrene tilhørende de forskjellige omgivelsene som programmet stiller til disposisjon: Utskrift av fotografier, Kopiering, Skann til.</p>
<p>Løsninger og Assistanse</p>	<p>Tilgang til informasjon om problemløsning og vedlikehold.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rengjøre og kontrollere blekkpatronene • Automatisk justere blekkpatronene. Se "Justering av blekknivaer" • Kjøpe nye blekkpatroner av Dell™.
<p>Hjelp</p>	<p>Skaffe Hjelp on-line for å få informasjon om bruk av programvaren. Hjelpen on-line er strukturert ved hjelp av tematiske faner som i detalj forklarer valgene av alternativer som finnes i programmets dialogbokser. De aktiveres med et klikk på knappen Hjelp.</p>

For tilgang til multifunksjonssenteret **Dell All-In-One Center**:

- Klikk på **Startg Programmer** eller **Alle programmerg Dell-skrivereg All-In-One Centerg All-In-One Center**. Multifunksjonssenteret **Dell All-In-One Center** blir åpnet.

I multifunksjonssenteret **Dell All-In-One Center** er alle funksjonene skriveren stiller til disposisjon tilgjengelige, og de kan velges ved å klikke på det tilsvarende ikonet.

Innstilling av parametrene for å bedre fotografiernes utskriftskvalitet

1. Velg **Skrive ut foto** fra **Dell All-In-One Center**.
Ved bruk av dette vinduet er det mulig å raskt skrive ut fotografiene lagret på datamaskinen, eller påføre korreksjonsfiltre før utskrift.
2. Velg fotografiene som skal skrives ut så snart korreksjonsfilteret er påført.
3. Påfør ønsket korreksjonsfilter ved å klikke på den tilsvarende valgboxen.
De tilgjengelige filterne er:

forbedring av kontrasten

redefinisjon av kantene

hvit balanse

gjenoppretting av gamle bilder (gamle fotografier med svake farger kan skannes inn og behandles med dette filteret)

utskrift med blekksprutfarge

korleksjon av røde øyne

Forhåndsvisning av resultatet dukker opp i rammen for **Forhåndsvisning** av bilder på skjermen.

1. For å skrive ut de modifiserte fotografiene, velg **Skriv ut** for å åpne dialogboksen, og velg utskriftskvalitet, layout, samt papirtype og -format.
2. Bildene blir skrevet ut med innstillingene som er blitt foretatt.



MERK: de originale fotografiene blir ikke modifisert. Resultatet av operasjonen blir kun synlig i rammen for forhåndsvisning og på den tilsvarende utskriften av bildet.

Bruk av dialogboksen Utskriftsinnstillinger

For tilgang til vinduet **Utskriftsinnstillinger** når et dokument er åpnet:

1. Klikk på **Fil g Skriv ut**. Dialogboksen **Skriv ut** åpnes.
2. Avhengig av programmet eller operativsystemet som er i bruk, klikk på **Innstillinger**, **Egenskaper**, **Alternativer** eller **Oppsett** i dialogboksen Skriv ut. Dialogboksen **Utskriftsinnstillinger** åpnes.

For tilgang til vinduet **Utskriftsinnstillinger** når det ikke er åpnet et dokument:

1. I Windows® XP, klikk på **Start g Kontrollpanel g Skrivere og annen maskinvare g Skrivere og telefakser**.
I Windows 2000, klikk på **Start g Innstillinger g Skrivere**.
I Windows Vista™, klikk på **Start g Kontrollpanel g Skrivere**.
2. Klikk med høyre museknapp på skriverikonet, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.



MERK: endringene som er foretatt i skriverens innstillinger under mappen Skrivere, blir forhåndsdefinerte innstillinger for de fleste programmer.

De tilgjengelige fanene i dialogboksen **Utskriftsinnstillinger** er de følgende:

Fane	Alternativ
Papir/Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Velge manuelt sammensetningen til dokumentet som skal skrives ut: kun tekst eller svart grafikk, kombinasjon av svart tekst og fargegrafikk eller -foto, kun foto; eller stille inn automatisk undersøkelse av originalen som en kombinasjon av svart tekst og fargegrafikk eller -foto. • Velge type og format for papiret som ønskes brukt. • Definere formatet, i tommer eller millimeter, til det personlig valgte papiret som du vil bruke. • Velge utskrift uten kanter når papiret er valgt patinert, glanset eller på prospektkortformat. • Velge manuell innlegging av papiret, idet en husker på at dersom det legges inn et mindre format enn det valgte, vil skriveren avvise papiret og gi en melding som ber om at papir på det valgte formatet blir lagt inn. • Velge ønsket utskriftskvalitet. • Velge utskrift av fotografier med realistiske farger (med fotografisk kvalitet) når fotografisk papir er blitt lagt inn, og Fotografisk er valgt som dokumenttype. • Velge utskrift i sv/hv eller farger, avhengig av originaldokumentet. • Definere antall kopier som skal skrives ut, samt hvorvidt en skal begynne med den siste siden. • Bringe innstillingene tilbake til forhåndsinnstilte verdier, eller lagre innstillingene slik at de blir benyttet ved neste utskriftsjobb.
Layout	<ul style="list-style-type: none"> • Stille inn utskrift av enkeltsider fra dokumentet, eller fotografiet, på en enkelt side. • Stille inn utskrift av flere sider på et enkelt ark, og sette inn 2, 3, 4 eller 8 sider av dokumentet, eller fotografiet, på det ene papirarket. • Definere rekkefølgen som alle sidene skal ha på det ene papirarket, og stille inn hvorvidt kanter skal påføres rundt hvert enkelt bilde på det ene papirarket. • Stille inn utskrift av flere sider på posterformat, for dermed å ekspandere innholdet av en enkelt side over flere papirark. • Definere antall ark bildet av den valgte posteren skal skrives ut på, og avgjøre hvorvidt kanter skal påføres rundt hvert bilde som posteren består av. • Bringe innstillingene tilbake til forhåndsinnstilte verdier, eller lagre innstillingene slik at de blir benyttet ved neste utskriftsjobb.
Blekknivå	<ul style="list-style-type: none"> • Vise den estimerte mengden blekk som er igjen i den svarte patronen og fargepatronen. • Få en direkte link til skjermbildet for vedlikehold av skriveren, som gir en tilgang til informasjon om vedlikehold og feilsøking. • Kjøp nye blekkpatroner av Dell.

Skriverens tilstandsmonitor

Skriverens Tilstandsmonitor gir informasjon om skriverens tilstand i øyeblikket, og installeres på permanent vis idet programvaren installeres.

Dette programmet vises automatisk ved begynnelsen av en utskrifts- eller kopijobb, og gir de følgende anvisninger:

- Den prosentvise fremdriften av utskriften eller kopieringen med en grafisk fremstilling.
- Antall sider som allerede er skrevet ut eller kopiert, i forhold til det totale antall sider som skal behandles.
- Den grafiske fremstillingen av den estimerte mengden blekk, uttrykt prosentvis, som fortsatt er tilgjengelig i den svarte patronen og fargepatronen.

- Muligheten til å annullere en utskrifts- eller kopijobb.



MERK: Tilstandsmonitoren lukkes automatisk ved slutten av utskrifts- eller kopijobben, det er mulig å åpne på nytt ved å klikke på ikonet tilhørende tilstandsmonitoren på Windows verktøylinjen.

Hvis Tilstandsmonitoren lukkes under en utskrifts- eller kopijobb, vil den automatisk vises på ny under de følgende betingelser:

- Når skriveren er gått tom eller nesten tom for blekk.
Et farget utropstegn angir tilstanden av lavt blekknivå (farger, svart eller begge) og de tilhørende prosentverdier. Det vil dukke opp vinduer med produsentens webadresse, hvor det er mulig å få tilgang til nødvendig informasjon for innkjøp av nye blekkpatroner.

Skriverens Tilstandsmonitor besørger for øvrig at det dukker opp feilmeldingsvinduer når:

- Skriveren går tom for papir
- Papiret henger seg opp
- Det oppdages et galt papirformat
- Skriveren er opptatt med et annet program
- Skriveren ikke gjenkjennes
- Blekkpatronvognen er blokkert
- Skriveren ikke fungerer (systemfeil).

Under de ovenfor angitte betingelser er det mulig å velge om du vil fortsette, eller annullere utskriftsjobben ved å klikke på den tilhørende knappen som vises på skjermen.

Reserveblekkpatron

Under utførelsen av en utskriftsjobb viser Dells tilstandsmonitor et skjermbilde som viser hvor langt utskriften er kommet, og som dessuten angir hvor mye blekk som er igjen, samt det omtrentlige antallet sider som det fortsatt er mulig å skrive ut.

Når blekkpatronnivået ikke er tilstrekkelig, vil advarselen **Lavt blekknivå** vises så snart du forsøker å gjøre en utskriftsjobb. Denne meldingen vises hver gang du foretar en utskrift, helt til en ny blekkpatron blir installert. For mer informasjon om skifte av patroner, se "[Skifte av blekkpatroner](#)".

Når en eller begge blekkpatroner er tomme, vises vinduet **Reservepatron** så snart du prøver å skrive ut. Hvis du fortsetter utskriftsjobben, kan det hende at resultatet av utskriften ikke blir tilfredsstillende.

Hvis den svarte blekkpatronen er tom, kan du skrive ut med fargepatronen ved å velge **Fullfør utskriften** uten å klikke på knappen **Fortsett utskriften**.

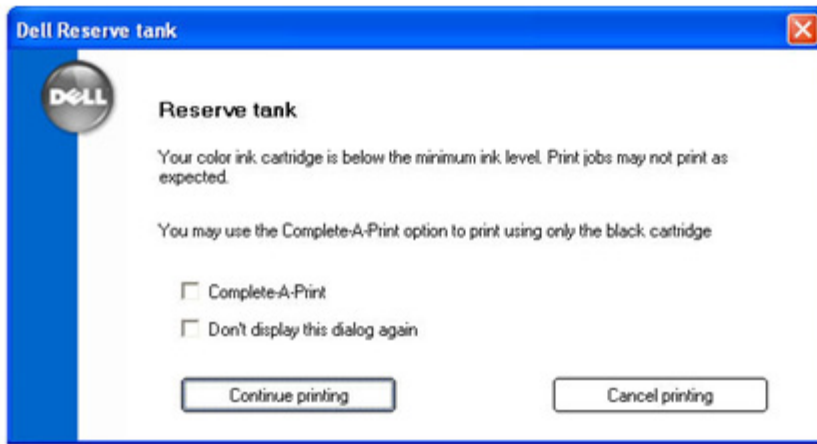
Hvis du velger **Fullfør utskriften** og du klikker på **Fortsett med utskriften**, vil samtlige utskriftsjobber i svart/hvitt bli utført med svart blekk helt til den svarte patronen går tom. Etter utskiftningen vil vinduet **Reservepatron** ikke lenger vises.

Når du installerer en ny patron, eller en forskjellig sådan, vil kontrollboksen **Fullfør utskriften** automatisk velges bort.

Hvis det er tomt for blekk i den svarte patronen, kan du skrive ut ved hjelp av fargepatronen (utføres med svart blekk) ved å velge **Fullfør utskriften** før du trykker på knappen **Fortsett med utskriften**. Hvis du velger **Fullfør utskriften** og du klikker på **Fortsett med utskriften**, vil samtlige fargedokumenter bli skrevet ut i svart/hvitt inntil fargeblekkpatronen blir skiftet ut.

Etter å ha skiftet ut patronen med lavt blekknivå, vises ikke lenger vinduet **Reservepatron**. Når du installerer en ny patron, eller en forskjellig sådan, vil kontrollboksen **Fullfør utskriften** automatisk velges bort.

Hvis du har installert en fotoblekkpatron og det går tomt for blekk, er det ikke mulig å fortsette med utskriften. Du må skifte ut fotoblekkpatronen, eller annullere utskriftsjobben hvis en ny patron ikke er tilgjengelig.




Bruk av Corel Snapfire

I programmet Corel Snapfire er det mulig å vise frem digitale fotografier og lære å organisere, lage og skrive ut digitale foto eller videoer. Dessuten er det mulig å påføre elegante spesialeffekter for overføring under arbeidet med korleksjon og organisasjon av foto og videoer.


Programmet installeres fra CD-en *Drivere og ekstrautstyr* som finnes i emballasjen, og det er tilgjengelig på listen over datamaskinens liste over programmer i bruk.

Klikk på **Start g Programmer eller Alle programmer g Corel programvare g Corel Snapfire**.

 **MERK:** avhengig av operativsystemet som brukes, kan det hende at noen programmer ikke er tilgjengelige.

Endring av tekster skannet inn med programmet ScanSoft OmniPage SE

OCR-programmet ScanSoft OmniPage SE lar en konvertere et innskannet bilde til tekst som kan endres av et tekstbehandlingsprogram.

 **MERK:** kontroller at OCR-programmet er installert på datamaskinen. En kopi av OCR-programmet følger med skriveren, og må installeres sammen med skriverens driver.


1. Åpne toppdekslet.
2. Legg dokumentet som du vil skanne med forsiden ned på skannerens glassplate. Kontroller at det øverste venstre hjørnet av forsiden på fotografiet ligger riktig i forhold til pilen på skriveren.




3. Lukk toppdekslet.
4. Klikk på **Startg Programmerer** eller **Alle programmerg Dell-skrivereg All-In-One Centerg All-In-One Center**. Multifunksjonssenteret **Dell All-In-One Center** blir åpnet.
5. Når skriveren er i modusen **Skann til**, klikk på ikonet **Skann til et program**.
6. Velg programvaren ScanSoft OmniPage SE for å sette i gang optisk gjenkjenning av tegnene.
7. Klikk på **Fortsett**. På datamaskinens skjerm vises skanneparametrene som kan stilles inn personlig.
8. Velg ønskede innstillinger, og klikk deretter på **Skann**. For mer informasjon om skanneinnstillinger, se "**Skanning**".
9. Skriveren foretar skanningen. Til slutt aktiveres programmet ScanSoft OmniPage SE og viser det innskannede bildet.
10. Følg anvisningene som gis på skjermen av programmet ScanSoft OmniPage SE for å utføre den optiske gjenkjenningen av tegnene.
11. Lagre til slutt resultatet av behandlingen i et format som er kompatibelt med tekstbehandlingsprogrammet du har til hensikt å benytte.


Før installasjon av programvaren


Før installasjon av programvaren:

- I tilfelle USB-installasjoner, forviss deg om at skriveren **IKKE** er koblet til pc-en. Skriveren må kobles til pc-en via USB-kabelen **BARE** når programmet gir signal om det.
 **ADVARSEL: dersom du forsøker å installere CD-en med skriveren koblet til pc-en via USB-kabelen, vises Windows-meldingen "Funnet ny maskinvare" sammen med en melding som ber om at skriveren kobles fra, og at maskinvare-wizard'en annulleres. Slå av skriveren, koble fra USB-kabelen fra pc-en, og start installasjonsprosedyren på ny.**
- Forviss deg om at datamaskinen er utstyrt med:
 - Windows 2000 med Service Pack 4, Windows XP med Service Pack 2, 32-bit, Windows XP med Service Pack 1, 64-bit (minimum mengde minne som kreves: 256 MB, anbefalt 512 MB).
 - Windows Vista™, 32-bit, Windows Vista™, 64-bit (minimum mengde minne som kreves: 512 MB, anbefalt 1 GB).
- Ved å trykke på knappen **Avbryt** under installeringen av programmet, vil prosessen stanse, og installasjonen oppheves. Det vil vises en melding som angir tilstanden i øyeblikket, og skrittene som skal tas videre.
- En hvilken som helst oppdatering av skriverens driver-programvare kan installeres senere. I så fall vil brukeren følge den veiledede prosedyren som lar en oppdatere programvaren som i øyeblikket er installert på datamaskinen.

Installasjon av programmet og tilkobling av skriveren til pc-en via USB-kabel

1. Med pc-en slått på, **UTEN** at skriveren er koblet til med USB-kabelen (følger ikke med skriveren), sett inn CD-en *Drivere og Tilbehør* i pc-ens drev med den trykte etiketten vendt oppover. Installasjonsprogrammets første skjermbilde vil vises.
 **ADVARSEL: hvis det første skjermbildet IKKE vises, er den automatiske eksekveringsfunksjonen deaktivert på pc-en. Ta ut CD-en og sett den inn igjen, velg Start g Kjør gBla, let etter CD-ens identifikator, og klikk på Åpne. Velg Innstillinger, og klikk på Åpne; i dialogboksen vises filen setup.exe. Klikk på OK; oppsettets første skjermbilde vil bli vist.**
2. Følg instruksjonene som vises på skjermen.
3. Når programmet gir beskjed om det, slå på skriveren og gå i gang med å koble skriveren fysisk til pc-en ved hjelp av USB-kabelen (kjøpes separat). Koble denne kabelen til USB-porten på skriverens bakside, og den andre enden til pc-ens USB-port.


 **MERK:** for å avbryte installasjonen av programvaren, klikk på Avbryt når som helst, og deretter på Gå ut for å gå ut av InstallShield Wizard.

 **MERK:** USB-kabelen følger ikke med i skriverens emballasje.

Kontroll av korrekt installasjon av skriveren og korrekt tilkobling til datamaskinen

For å være sikker på å ha installert skriverens programvare korrekt på datamaskinen, gjør følgende:

1. Klikk på **Startg Programmer** eller **Alle programmerg Dell-skrivereg All-In-One Centerg All-In-One Center**. Multifunksjonssenteret **Dell All-In-One Center** blir åpnet.
2. I Windows 2000 velg **Start g Innstillinger g Skrivere og telefakser**. Skriveren angis i listen over skrivere, og dens status må være **Klar**.
I Windows XP, klikk på **Start g Skrivere**.
I Windows Vista, klikk på **Start g Kontrollpanel g Skrivere**.

 **MERK:** hvis skriveren ikke befinner seg i vinduet Skrivere eller ikonet Multifunksjonssenter AIO mangler på Windows verktøylinjen, se "[Fjerning eller reparasjon av programvare](#)" eller "[Problemer vedrørende skriveren](#)".

Fjerning, reparasjon og reinstallerer av programvaren

Hvis skriveren ikke fungerer korrekt eller det vises meldinger o feil med kommunikasjonen når du bruker skriveren, er det mulig fjerne og reinstallere skriverens programvare.

1. Klikk på **Startg Programmer** eller **Alle programmerg Dell-skrivereg All-In-One Centerg All-In-One Center**. Multifunksjonssenteret **Dell All-In-One Center** blir åpnet.
Følg instruksjonene som vises på skjermen.
2. Restart datamaskinen.
3. Sett inn CD-en *Drivere og Tilbehør*, og følg deretter instruksjonene som vises på skjermen.

For å installere programvaren på ny etter å ha fjernet den, og dersom installasjonsskjerm bildet ikke dukker opp:

- a I Windows XP, klikk på **Startg Min datamaskin**.
I Windows 2000, dobbeltklikk på **Min datamaskin** på skrivebordet.
I Windows Vista, klikk på **Startg Datamaskinens ressurser**.
- b Dobbeltklikk på ikonet til CD- eller DVD-enheten.
- c Når skjerm bildet for installasjon av skriverens programvare vises, klikk på **Installer**.
- d For å fullføre installasjonen, følg instruksjonene som vises på skjermen.

Fjerning eller reparasjon av programvare

I Windows 2000, velg **Start g Innstillinger g Kontrollpanel g Legg til/Fjern programmer** (avhengig av operativsystemet som brukes), og merk deretter av skriveren din eller **Dell All-In-One Center**.

I Windows XP/Vista, klikk på **Startg Kontrollpanelg Programmer**.

Klikk på knappen **Legg til/fjern** for å fjerne eller reparere installasjonen av programvaren.

Bruk av funksjonen Løsninger og assistanse fra Dell All-In-One Center

Ved å klikke på linken **Løsninger** og **Assistanse** vil skjerm bildet Vedlikehold vises, som lar en:

- Sette i gang planlagt, grunnleggende vedlikehold i den hensikt å korrigere årsakene til middelmådig utskriftskvalitet. Konsulter "[Vedlikehold av skriveren](#)".

- Konsultere informasjon vedrørende reparasjon av defekter for å unngå eventuelle funksjonsfeil på skriveren. Se også "[Feilsøking](#)".
- Gå til Dells nettsted, hvor det er mulig å få tilgang til nødvendig informasjon og kjøpe nye blekkpatroner.

Oppdatering av fastvaren og programvaren

Oppdatering av fastvaren og programvaren foretas fra programmet Dell All-In-One Center, og krever en aktiv Internett-forbindelse.

1. Start programmet Dell All-In-One Center og velg **Innstillinger**. Systemet finner ut hvilke versjoner av programmene som er installert på datamaskinen (Dell All-In-One Center, Tjenester for Dell ekstrautstyr og skriver-fastvare) og viser den til venstre i vinduet. I det samme vinduet dukker også **Bildemappen** opp, hvor de innskannede dokumentene etter forhåndsinnstilling blir lagret.
2. Velg **Systemets egenskaper** og klikk på knappen **Oppdater** som dukker opp under vinduet Fastvare. Systemet finner ut hvilke Dell-skrivere som er installert på datamaskinen, og viser frem disse i en rullegardinmeny.
3. Velg skriveren **Dell Photo AIO 928** Fotoskriver og klikk på **Neste**. Systemet kobler seg automatisk til Dells nettsted, og kontrollerer om det finnes tilgjengelige oppdateringer for skriverens og skannerens drivere, oppdateringer for fastvaren eller programverktøyene Dell All-In-One Center.
4. De eventuelle tilgjengelige oppdateringene vises frem som en liste, og de kan lastes ned fra nettet etter å ha valgt dem ved å klikke på valgboxen foran hver enkelt. Klikk på **Neste** for å fortsette, eller på **Slett** for å gå ut uten oppdatering.
5. Hvis du har valgt å oppdatere skriverens fastvare, vil tilstandsmonitoren vise i sann tid hvor mange prosent av den pågående operasjonen som er unnagjort.
6. Hvis du har valgt å oppdatere skriverens eller skannerens driver, foretas en veiledet installasjon som hjelper deg gjennom de forskjellige fasene av installasjonen.
7. Hvis du har valgt å legge til programverktøyene Dell All-In-One Center, foretas en veiledet installasjon som hjelper deg gjennom de forskjellige fasene av installasjonen.
8. Til slutt dukker det opp et vindu som viser frem listen over de gjennomførte operasjonene og deres utfall.
9. Klikk på **Gå ut** for å avslutte oppdateringen.



Vedlikehold av skriveren

Skifte av blekkpatroner

Den anbefales å bruke originale patroner fra Dell™. Utskriftskvaliteten sikres i motsatt fall ikke, og garantien dekker ikke eventuelle problemer som skyldes bruk av tilbehør, deler eller komponenter som ikke er originale.

⚠ FORSIKTIG: før du foretar en hvilken som helst prosedyre gjengitt i dette kapitlet, les oppmerksomt og hold deg med stor nøyaktighet til informasjonene som er gitt i avsnittet "FORSIKTIG: generelle sikkerhetsanvisninger" i denne brukerhåndboken

1. Slå på skriveren.
2. Løft skanneenheten og forviss deg om at den holdes oppe av den dertil egnede støtten.



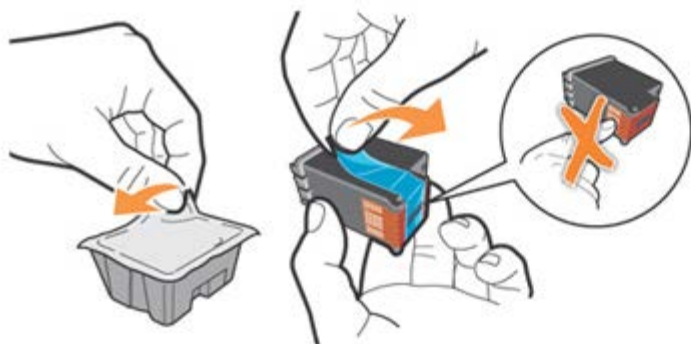
Vognen til støtte for blekkpatronene flyttes til posisjonen for innsetting, med mindre skriveren er opptatt.

3. Trykk på blokkeringspaken for å fjerne blekkpatronen som du vil skifte ut.



4. Hvis en blekkpatron som er fjernet skal brukes igjen, plasser den i holderen sin på skriveren. For informasjon, se "[Bruk av holderen til den svarte patronen og fargepatronen](#)".

5. Når du installerer en ny blekkpatron er det nødvendig å fjerne beskyttelsestapen som befinner seg på selve patronen.

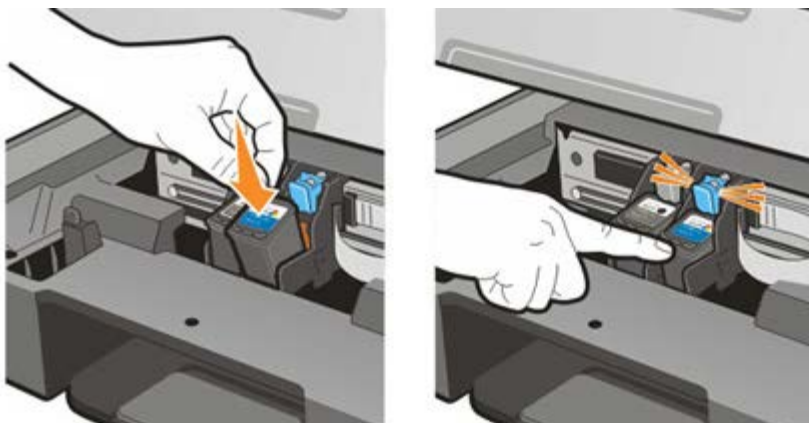


MERK: i denne prosedyren illustreres det med en fargepatron. Utskiftningsprosedyren er den samme for den svarte patronen og fotopatronen.

6. Sett inn den nye patronen.

FORSIKTIG: den svarte blekkpatronen eller fotopatronen må alltid settes inn i holderen til venstre, mens fargepatronen må settes inn i holderen til høyre.

7. Trykk patronen inn på plassen sin helt til det klikker.



8. Løft skanneenheten og flytt støttespaken fremover. Senk forsiktig enheten inntil den er helt lukket.






Justering av bleknivaer

De nye patronene justeres automatisk av skriveren ved hver installasjon. Men det kan hende at det er nødvendig å foreta en manuell justering når de trykte tegnene ikke er skarpe, eller når linjene viser seg bølgete.

Utskrift av prøveside

For å kontrollere utskriftskvaliteten, skriv ut en prøveside fra kontrollpanelet, eller alternativt fra **AIO**.
Fra kontrollpanelet:

1. I hovedmenyen, trykk på **Pil**-knappene   for å markere **Vedlikehold**.
2. Trykk på knappen **Velg** .
3. Trykk på **Pil**-knappene   for å markere **Utskrift av prøveside**.
4. Trykk på knappen **Velg** .

Fra **AIO**:

1. Velg **Løsninger og assistanse**.
2. Velg kommandoen **Skriv ut prøveside**.

Meldingen **Utskrift av prøveside pågår** vises på LCD-skjermen mens siden skrives ut.
Patronene er justert når kantene på tegnene og bildene er godt synlige og vel definerte.

Manuell justering av bleknivaer

Hvis det forekommer middelmådig skarphet av kantene til trykte tegn eller bølgete linjer, også etter rengjøring av dysene som befinner seg på blekkpatronene, er det nødvendig å foreta manuell justering av disse bleknivaer.

Fra kontrollpanelet:

1. I hovedmenyen, trykk på **Pil**-knappene   for å markere **Vedlikehold**.
2. Trykk på knappen **Velg** .
3. Trykk på **Pil**-knappene   for å markere **Justere patronene**.
4. Trykk på knappen **Velg** .

Fra **AIO**:

1. Velg **Løsninger og assistanse**.
2. Velg kommandoen **Skriv ut justeringsside**.

Meldingen **Skriveren tilpasses mens den skriver ut** vises på LCD-skjermen under gjennomføringen av justeringsprosedyren. Justeringssiden inneholder en rekke linjer som angir den automatiske justeringen av patronene.

Rengjøring av bleknivaer dyser


Det kan være nødvendig å rengjøre dysene når:

- Det forekommer hvite linjer i grafiske bilder eller i områder med jevn svartfarge
- Utskriften er altfor mørk eller inneholder ukarpheter
- Fargene er bleke, eller skrives ikke ut overhodet

De lodrette linjene er ujevne eller kantene er uregelmessige.

Blekkpatronenes dyser kan rengjøres både fra kontrollpanelet og **AIO**.

Fra kontrollpanelet:

1. I Hovemenyen, trykk på **Pil**-knappene   for å markere **Vedlikehold**.
2. Trykk på knappen **Velg**  .
3. Trykk på **Pil**-knappene   for å markere **Rengjør patroner**.
4. Trykk på knappen **Velg**  .

Fra **AIO**:


1. Velg **Løsninger og assistanse**.
2. Velg kommandoen **Rengjøre dysene**.

Meldingen **Rengjøring av patronene pågår** vises på LCD-skjermen under rengjøring av patronene, og deretter skriver systemet ut en prøveside.

Bruk av holderen til den svarte patronen og fargepatronen

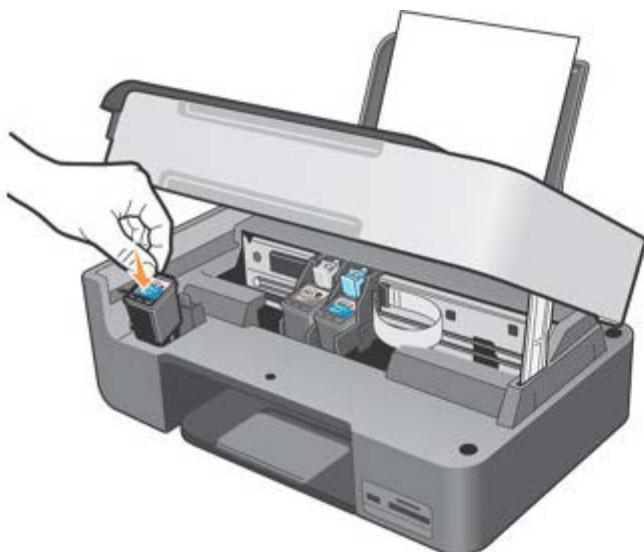
Skriveren er utstyrt med en holder for plassering og oppbevaring av en svart patron eller fargepatron som ikke er i bruk.

Den fotografiske patronen blir vanligvis brukt sammen med fargepatronen for å oppnå best mulig resultat ved utskrift av fotografier. For vanlige utskriftsjobber i svart/hvitt eller farger, brukes den svarte patronen og fargepatronen.

 **MERK:** hvis du bruker den svarte blekkpatronen, plasser fotopatronen i den dertil egnede holderen, og omvendt.

For å skifte blekkpatroner:

1. Åpne skriverens skanneenhet.
2. Ta ut blekkpatronen som du har til hensikt å oppbevare i holderen.
3. Plasser patronen i holderen ved å trykke lett på blokkeringspaken.
4. Sett inn den nye patronen i skriveren.
For mer informasjon, se "[Skifte av blekkpatroner](#)".
5. Løft skanneenheten og flytt støttespaken fremover. Senk enheten forsiktig inntil den er helt lukket.







Feilsøking

Følg disse tipsene når du skal feilsøke skriveren:

- Hvis skriveren ikke virker, må du kontrollere at skriveren er riktig koblet til det elektriske uttaket og datamaskinen, hvis du bruker en slik.
- Hvis det vises en feilmelding på kontrollpanelet, må du notere ned meldingen.

Installeringsproblemer

Problemer vedrørende datamaskinen

KONTROLLER AT SKRIVEREN ER KOMPATIBEL MED DATAMASKINEN

Skriveren Dell™ All-In-One Printer 928 støtter Microsoft® Windows® 2000, Windows XP og Windows Vista™.

FORVISS DEG OM AT BÅDE SKRIVEREN OG DATAMASKINEN ER SLÅTT PÅ

KONTROLLER USB-KABELEN

- Kontroller at USB-kabelen er riktig koblet til skriveren og datamaskinen.
- Slå av datamaskinen, koble USB-kabelen til igjen som vist på arket *Installasjon av skriveren*, og restart deretter datamaskinen.

HVIS SKJERMBILDET FOR PROGRAMVAREINSTALLERINGEN IKKE VIS ES AUTOMATISK, MÅ DU INSTALLERE PROGRAMVAREN MANUELT

- 1 Sett inn *Drivere og verktøy*-CD.
- 2 Windows XP, Klikk på **Start g Min datamaskin**.
Windows 2000, Dobbeltklikk på **Min datamaskin** på skrivebordet.
Windows Vista, Klikk på **Start g Datamaskinens ressurser**.
- 3 Dobbeltklikk på ikonet CD-enhet. Dobbeltklikk om nødvendig på **setup.exe**.
- 4 Når skjermbildet for programvareinstalleringen vises, må du klikke på **Installer** eller **Installer nå**.
- 5 Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen.

KONTROLLER OM SKRIVERPROGRAMVAREN ER INSTALLERT

- 1 Klikk på **Start g Programmer** eller **Alle programmer g Dell-skrivere g Dell Photo AIO fotoskriver 928**.
Hvis Dell Photo AIO fotoskriver 928 ikke vises på listen over programmer, er ikke skriverprogramvaren installert.
 - 2 Installer skriverprogramvaren.
- For mer informasjon, se "[Fjerning eller reparasjon av programvare](#)".

LØSE KOMMUNIKASJONSPROBLEMER MELLOM SKRIVEREN OG DATAMASKINEN

- 1 Fjern USB-kabelens konnektor fra skriveren og datamaskinen. Koble USB-kabelen til skriveren og datamaskinen på ny.
- 2 Slå av skriveren.
- 3 Koble fra den elektriske tilførselsledningen
- 4 Sett tilførselsledningen tilbake i stikkontakten, og slå på skriveren.
- 5 Restart datamaskinen.

ANGI SKRIVEREN SOM STANDARDSKRIVER

- 1 Windows XP, Klikk på **Start g Kontrollpanel g Skrivere og annen maskinvare**

g Skrivere og telefakser.

Windows 2000, Klikk på **Start g Innstillinger g Skrivere**.

Windows Vista, Klikk på **Start g Kontrollpanel g Skrivere**.

2 Høyreklikk på **Dell Photo AIO fotoskriver 928** og velg **Bruk som standard**.

SKRIVEREN SKRIVER IKKE UT, OG UTSKRIFTSJOBBER STÅR FAST I UTSKRIFTSKØEN.

Kontroller om du finner flere forekomster av skriverprogramvaren installert på datamaskinen.

1 Windows XP, Klikk på **Start g Kontrollpanel g Skrivere og annen maskinvare g Skrivere og telefakser**.

Windows 2000, Klikk på **Start g Innstillinger g Skrivere**.

Windows Vista, klikk **Start g Kontrollpanel g Skrivere**.

2 Kontroller om du finner flere skriverobjekter for Dell-skriveren. Disse vises som regel som Dell Photo All-In-One Printer 928, Dell Photo All-In-One Printer 928 (kopi 1), Dell Photo All-In-One Printer 928 (kopi 2) og så videre.

3 Skriv ut en jobb til hvert av disse utskriftsobjektene for å se hvilken skriver som er aktiv.

4 Angi at det aktive utskriftsobjektet skal være standardskriveren ved å høyreklikke på skrivernavnet og velge **Angi som standardskriver**.

5 Slett de andre kopiene av skriverobjektet ved å venstreklikke på skrivernavnet og klikke på **Fil g Slett**.

Du kan forhindre at det blir installert flere forekomster av Dell-skriveren i **Skrivere**-mappen, ved å sørge for at du alltid bruker den samme opprinnelige USB-inngangen på datamaskinen når du kobler USB-kabelen fra og til datamaskinen. Installer for øvrig ikke Dell-skriveren flere ganger fra CD-en *Drivere og ekstrautstyr*.

Problemer vedrørende skriveren

KONTROLLER AT SKRIVERKABELEN ER RIKTIG KOBLET TIL SKRIVEREN OG STIKKONTAKTEN

KONTROLLER OM SKRIVEREN ER MIDLERTIDIG STANSET ELLER ER SATT PÅ VENTING

1 Windows XP, Klikk på **Start g Kontrollpanel g Skrivere og telefakser**.

Windows 2000, Klikk på **Start g Innstillinger g Skrivere**.

Windows Vista, Klikk på **Start g Kontrollpanel g Skrivere**.

2 Dobbeltklikk på **Dell Photo AIO fotoskriver 928**, og klikk deretter på **Skriver**.

3 Kontroller at det ikke er merket av for **Stans utskrift midlertidig**. Hvis det er merket av for **Stans utskrift midlertidig**, må du klikke på merkingen for å deaktivere valget.

KONTROLLER OM DET FINNES BLINKENDE LYS PÅ SKRIVEREN

For mer informasjon, se "[Feilmeldinger og lamper](#)".

FORVISS DEG OM AT BLEKKPATRONENE ER KORREKT INSTALLERT, OG AT TAPEN OG MERKELAPPEN ER FJERNET FRA HVER PATRON

KONTROLLER AT DU HAR LAGT I PAPIRET RIKTIG

For mer informasjon, se "[Legge i papir](#)".

KONTROLLER AT SKRIVEREN IKKE ER KOBLET TIL ET PICTBRIDGE-KAMERA

For mer informasjon, se "[Skrive ut fotografier fra et PictBridge-kompatibelt fotoapparat](#)".

Generelle problemer

Papirproblemer

KONTROLLER AT PAPIRET ER BLITT LAGT RIKTIG INN

For mer informasjon, se "[Legge i papir](#)".

BRUK KUN PAPIR SOM ER ANBEFALT FOR SKRIVERE

For mer informasjon, se "[Legge i papir](#)".

BRUK MINDRE PAPIR VED UTSKRIFT AV FLERE SIDER

For mer informasjon, se "[Legge i papir](#)".

FORVISS DEG OM AT PAPIRET IKKE ER KRØLLETE, REVET ELLER SKADET

KONTROLLER AT PAPIRET LIGGER INNTIL DEN HØYRE SIDEN AV PAPIRSTØTTEN, OG AT PAPIRSKINNEN LIGGER INNTIL DEN VENSTRE KANTEN AV PAPIRET

KONTROLLER OM DET HAR OPPSTÅTT PAPIRSTOPP

Bruke skriveren og datamaskinen:

· Følg instruksjonene på skjermen for å fjerne det fastkjørte papiret.

Bruke bare skriveren:

· Hvis det har oppstått papirstopp i papirstøtten, må du gjøre følgende:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Ta godt tak i papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.
- 3 Slå på skriveren, og skriv ut dokumentet på nytt.

· Hvis du ikke kan se hvor papiret har kjørt seg fast, må du gjøre følgende:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Løft skanneenheten og plasser skannerstøtten slik at enheten holdes åpen.




3 Dra papiret forsiktig ut av skriveren.


4 Lukk skanneenheten, slå på skriveren, og skriv ut dokumentet på nytt.

Feilmeldinger og lamper

Følgende feilmeldinger kan dukke opp på dataskjermen eller i vinduet på kontrollpanelet.

Feilmelding	Forklaring	Løsning
Justeringsfeil Kontroller at tapen er fjernet fra begge blekkpatronene. Trykk på Velg for å	Tapen ble ikke fjernet fra blekkpatronene før de ble satt inn.	Fjern tapen fra blekkpatronene. Du kan finne mer informasjon under " Skifte av blekkpatroner ".

utføre justeringen på nytt.		
Kortformat Formatet til minnekortet støttes ikke. Formater kortet i det digitale kameraet.	Minnekortet som ble satt inn i skriveren, er feil formatert.	Formater minnekortet på nytt. Se i dokumentasjonen som fulgte med det digitale kameraet, hvis du ønsker mer informasjon.
Patronholder fastkjørt 1 Frigjør den fastkjørte patronholderen. 2 Trykk på Velg for å fortsette.	En patronholder er fastkjørt inne i skriveren.	Frigjør den fastkjørte patronholderen og trykk på Velg  .
Feil ved blekkpatron Sett inn blekkpatronene på riktig plass. Venstre: Svart eller foto Høyre: Farge	Blekkpatronene er satt inn på feil plass.	Ta ut og sett inn blekkpatronene på nytt på riktig plass. Du kan finne mer informasjon under " Skifte av blekkpatroner ".
Blekkpatron mangler Sett inn sort blekkpatron eller fotoblekkpatron til venstre.	En sort blekkpatron / fotoblekkpatron mangler.	Sett inn en sort blekkpatron eller en fotoblekkpatron i venstre patronholder. Du kan finne mer informasjon under " Skifte av blekkpatroner ".
Blekkpatron mangler Sett inn en fargeblekkpatron til høyre.	En fargeblekkpatron mangler.	Sett inn en fargeblekkpatron i den høyre patronholderen. Du kan finne mer informasjon under " Skifte av blekkpatroner ".
Feil XXXX	Hvis Feil etterfulgt av et firesifret tall vises på LCD-skjermen, har det oppstått en komplisert feil.	Kontakt kundeservice. For mer informasjon, se " Liste over feilmeldinger " eller gå til nettstedet support.dell.com .
Ingen datamaskin Kontroller at datamaskinen er koblet til og slått på.	Start -knappen ble trykket da skriveren var i skanne , men skriveren er ikke koblet til en datamaskin.	Kontroller at skriveren er koblet til datamaskinen.
Papirstopp 1 Fjern det fastkjørte papiret. 2 Trykk på Velg for å fortsette.	Det har oppstått papirstopp i skriveren.	Fjern det fastkjørte papiret. Du kan finne mer informasjon under " Kontroller om det har oppstått papirstopp ".
Tom for papir 1 Legg i papir. 2 Trykk på Velg for å fortsette.	Skriveren er tom for papir.	Legg papir i skriveren og trykk på Velg -knappen  for å fortsette utskriften.
Fotomodus Finner ingen bilder som støttes, på minnekortet.	Kortet som er satt inn i skriveren, inneholder ingen støttede bildeformater.	Ta ut minnekortet.
PictBridge-port Kameraet eller enheten	Den tilkoblede enheten støttes ikke, eller det	Koble fra enheten, eller kontroller oppsettet for USB-

som er koblet til, støtter ikke PictBridge. Koble fra kameraet eller enheten.	PictBridge-kompatible digitale kameraet er ikke angitt til riktig USB-modus.	modusen. Se i dokumentasjonen som fulgte med det digitale kameraet, hvis du ønsker mer informasjon.
Størrelsesadvarsel Papiret som er lagt i, er mindre enn den valgte størrelsen for blankt papir. Trykk på Velg for å fortsette eller Avbryt for å gå tilbake og prøve på nytt.	Papiret i skriveren er mindre enn den valgte størrelsen for blankt papir.	Endre størrelsen for blankt papir slik at den stemmer overens med papiret i skriveren, eller trykk på Velg -knappen  for å fortsette utskriften.
Feilmeldingen Lite blekk	Blekkpatronen er i ferd med å gå tom for blekk. Feilmeldingen Lite blekk vises når det er 15, 10 og 5 prosent igjen av blekket i blekkpatronene.	Bytt ut blekkpatronen. Du kan finne mer informasjon under " Skifte av blekkpatroner ".
Du kan bare bruke én enhet eller ett mediekort. Ta ut alle enheter og kort.	Mer enn ett minnekort eller én enhet er satt inn i skriveren.	Ta ut alle minnekort og enheter.

Forbedre utskriftskvaliteten

Hvis du ikke er fornøyd med utskriftskvaliteten på dokumentene dine, er det flere måter du kan forbedre den på.

- Bruk riktig papir. Bruk for eksempel Dell Premium Photo Paper hvis du skal skrive ut fotografier med en fotoblekkpatron.
- Bruk papir som er tyngre, helt hvitt eller bestrøket. Bruk Dell Premium Photo Paper hvis du skal skrive ut fotografier.
- Velg en høyere utskriftskvalitet.

Hvis utskriftskvaliteten ikke forbedres:

- Rengjør blekkpatronene. For mer informasjon, se "[Rengjøring av blekknivaer dyser](#)".
- Juster blekkpatronene. For mer informasjon, se "[Justering av blekknivaer](#)".
- Still inn en høyere utskriftskvalitet.

Innstilling av høyere utskriftskvalitet

For å velge en høyere utskriftskvalitet:

1. Med dokumentet åpnet, klikk på **Filg Skriv ut**. Dialogboksen **Skriv ut** vises.
2. Avhengig av hvilket program eller operativsystem som brukes, klikk på **Innstillinger**, **Egenskaper** eller **Alternativer**.
3. I fanen **Papir/Kvalitet**, velg det høyeste kvalitetsnivået.
4. Skriv ut dokumentet på ny.

For flere løsninger, gå til Dells servicenettsted på adressen support.dell.com.



Liste over feilmeldinger

I det følgende beskrives de mulige feilmeldingene som kan dukke opp på skriverens eller datamaskinens skjerm.

Feilmelding på		

Feilkode	kontrollskjermen	Beskrivelse	Løsning
302	Minnefeil. Kontakt Dell.	Feil ved lesing av/skriving til NVRAM-minnet.	Kontakt Dells hjelpeservice.
303	Minnefeil. Kontakt Dell.	Det er ikke mulig å initialisere minnet.	Kontakt Dells hjelpeservice.
305	Minnefeil. Kontakt Dell.	ROM-minnet skadet.	Kontakt Dells hjelpeservice.
306	Feil med papirtilførsel. Kontakt Dell.	Feil under initialisering av systemet for tilførsel av papir for kontinuerlig løp.	Kontakt Dells hjelpeservice.
120A	Feil med skriveren. Start opp igjen skriveren.	Mikroprosessoren har funnet et avbrudd eller en instruksjon som ikke er definert.	Slå skriveren av, og deretter på igjen.
120B	Minnefeil. Start opp igjen skriveren.	Det er gjort forsøk på å få tilgang til et adresseområde som ikke er gyldig.	Slå skriveren av, og deretter på igjen.
120C	Minnefeil. Start opp igjen skriveren.	Feil ved lesing av/skriving til NVRAM-minnet.	Slå skriveren av, og deretter på igjen.
120D	Minnefeil. Start opp igjen skriveren.	Over- eller underflyt i stakklager, kodevariabel brukt i switch/case-logikk utenfor akseptabelt område i kontrollkode for maskinvare.	Slå skriveren av, og deretter på igjen.
1209	Feil i programmering av Flash-minnet.	Et forsøk på programmering av Flash-minnet har forårsaket en feil.	Slå av og på skriveren. Prøv og gjenta programmeringen av Flash-minnet med forskjellige firmware-versjoner. Ta kontakt med Dell's tekniske tjeneste.
1210	Modusen som er valgt for utskriften er feil. Skift utskriftsmodus.	Utskriftskommandoen tar inn gal utskriftsmodus.	Slå skriveren av, og deretter på igjen.
1211	USB-feil funnet. Start opp igjen skriveren.	Det er funnet en USB-feil, eller det er oppnådd et ugyldig resultat i USB-modus.	Slå skriveren av, og deretter på igjen.
1212	Feil på beskyttelsessystemet til skriveren. Start opp igjen skriveren	Skriversystemet er startet på ny av watchdog-timeren - feil i undersystemet.	Slå skriveren av, og deretter på igjen.
1213	Minnefeil. Start opp igjen skriveren.	Det er gjort et forsøk på å laste eller lagre til en adresse som ikke er gyldig.	Slå skriveren av, og deretter på igjen.
1214	Feil med skriveren. Start opp igjen skriveren.	Prosessoren er ikke i riktig modus for utføring av operasjonen som det er bedt om.	Slå skriveren av, og deretter på igjen.
1215	Feil med skriveren. Start opp igjen skriveren.	Regnefeil.	Slå skriveren av, og deretter på igjen.
1218	Feil med skriveren. Start opp igjen skriveren.	Ugyldige parametre er blitt sendt til ReadFLASHPage.	Slå skriveren av, og deretter på igjen.
1219	Feil med skriveren. Start opp igjen skriveren.	Mikroprosessoren har funnet et galt signal (med unntak av et avbrudd, en ulovlig instruksjon eller regnefeil).	Slå skriveren av, og deretter på igjen.

121A	Feil med skriveren. Start opp igjen skriveren.	Det er oppdaget feil timing før opphør av en bestemt hendelse.	Slå skriveren av, og deretter på igjen.
121B	Feil med skriveren. Start opp igjen skriveren.	Driftsdelen av NVRAM-minnet er skadet.	Slå skriveren av, og deretter på igjen.
2200	Feil med skriveren. Start opp igjen skriveren.	Skanneenheten er blokkert.	Slå skriveren av, og deretter på igjen.
41B7	Bluetooth-enheten er ikke funnet.	Bluetooth-enheten er ikke kompatibel.	Bruk en kompatibel Bluetooth-enhet. Se "Skrive ut fra Bluetooth-kompatibelt utstyr".

Feilkode	Feilmelding på kontrollskjermen og/eller datamaskinen	Beskrivelse	Løsning
1100	Fastkjøring av papir i papirstøtten. (feilmelding dukker opp)	Fastkjøring av papir eller blokkering av papirtilførselsrullen.	Fjern fastkjørt papir og trykk på knappen Velg for å fortsette.
1101	Tomt for papir. Legg i papir. (feilmelding dukker opp)	Det er blitt tomt for papir.	Legg i papir og trykk på knappen Velg for å fortsette.
1102	Feil blekkpatron. Sett inn blekkpatroner fra Dell. (feilmelding dukker opp)	Identifikasjonen av blekkpatronen er ikke gyldig.	Løft skanneenheten og skift blekkpatronene.
1103	Den svarte eller fargepatronen er ikke satt inn. (feilmelding dukker opp)	Det mangler en blekkpatron.	Løft skanner-enheten og sett blekkpatronen inn.
1104	Patronen er ikke satt inn riktig. Skift patroner. (feilmelding dukker opp)	Blekkpatronene er blitt satt inn i feil holdere.	Løft den øvre delen av skriveren og skift blekkpatroner.
1105	Automatisk justering mislykket. (feilmelding dukker opp)	Den automatiske justeringen er ikke korrekt fullført.	Gjenta operasjonen. Hvis problemet vedvarer, kontakt teknisk assistanse.
4100	Det er blitt brukt en feil port for minnekortet. Sett minnekortet inn i riktig port. (feilmelding dukker opp)	Minnekortet som er satt inn er ikke kompatibelt med porten.	Sett et kompatibelt minnekort i porten og kontroller at kortet fungerer.
4101	Feil ved lesing av/skriving til minnekortet. Skift ut minnekortet. (feilmelding dukker opp)	Feil ved lesing av/skriving til minnekortet.	Sett et kompatibelt minnekort i porten og kontroller at kortet fungerer.
0200	Det er ikke mulig å programmere minnet flash. Kontakt Dell. (feilmelding dukker opp)	Programmeringen av minnet Flash ikke mulig.	Slå skriveren av, og deretter på igjen.
1200	Skriverens vogn er blokkert. Frigjør vognen. (feilmelding dukker opp)	Vognen som holder patronene for utskrift er blokkert.	Frigjør vognen og trykk på knappen Velg  for å fortsette.
1201	Ufullstendig utskrift. Vognen blokkert. Frigjør vognen. (feilmelding dukker opp)	Vognen som holder patronene for utskrift er blokkert.	Frigjør vognen og trykk på knappen Velg  for å fortsette.
1202	Dataene sendt til skriveren er ikke korrekte. Start opp igjen skriveren og skriv ut på ny.	Det er blitt sendt feil data fra datamaskinen til alt-i-ett skriveren.	Slå skriveren av, og deretter på igjen.

	(feilmelding dukker opp)		
1203	Feil med blekkpatron. Skift blekkpatronen. (feilmelding dukker opp)	Det er oppdaget en kortslutning i blekkpatronen.	Løft skanneenheten og skift blekkpatronene.
1204	Det er ikke mulig å programmere patronens identifikasjon. Skift blekkpatronen. (feilmelding dukker opp)	Det er ikke programmert identifikasjon av pseudo-tilfeldig type for blekkpatronen.	Løft den øvre delen av skriveren og skift blekkpatroner.
1205	Feil med blekkpatron. Skift blekkpatronen. (feilmelding dukker opp)	Det er ikke mulig å bestemme temperaturen til blekkpatronen.	Løft den øvre delen av skriveren og skift blekkpatroner.
1206	Feil med blekkpatron. Skift blekkpatronen. (feilmelding dukker opp)	Det er ikke mulig å bestemme temperaturen til blekkpatronen.	Løft den øvre delen av skriveren og skift blekkpatroner.
1207	Feil i systemet for drift av papir. Start opp igjen skriveren. (feilmelding dukker opp)	Det er oppdaget en feil i driften av papiret.	Slå skriveren av, og deretter på igjen.
1208	Feil hvilestilling. Frigjør vognen. (feilmelding dukker opp)	Skriveren er ikke i stand til å finne en hvilestilling for blekkpatronen.	Fjern fastkjørt papir og trykk på knappen Velg  for å fortsette.





Tillegg

[Dells retningslinjer for teknisk støtte](#)

[Kontakte Dell](#)

[Retningslinjer for garanti og retur](#)

Dells retningslinjer for teknisk støtte

Teknisk brukerstøtte fra en tekniker forutsetter at kunden samarbeider og deltar i feilsøkningsprosessen, og omfatter gjenoppretting av operativsystemet, programvare og maskindrivere for den opprinnelige standardkonfigurasjonen som leveres fra Dell, samt kontroll for å se at skriveren og Dell-installert maskinvare fungerer på riktig måte. I tillegg til teknisk brukerstøtte fra tekniker, tilbyr Dell også elektronisk teknisk brukerstøtte. Flere alternativer for teknisk støtte kan være tilgjengelig.

Dell gir begrenset teknisk støtte for skriveren og eventuell Dell-installert programvare og eksterne enheter. Originalprodusenten gir støtte for tredjeparts programvare og eksterne enheter, inkludert de som ble kjøpt og/eller installert via Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Kontakte Dell

Du kan gå til Dell Support på support.dell.com. Velg din region på velkomstsiden, og fyll ut nødvendige opplysninger for å få tilgang til hjelpeverktøy og informasjon.

Du kan kontakte Dell elektronisk på følgende adresser:

- Internett
www.dell.com/
www.dell.com/ap/ (bare for land i Asia/stillehavsområdet)
www.dell.com/jp/ (bare for Japan)
www.euro.dell.com (bare for Europa)
www.dell.com/la/ (for land i Latin-Amerika)
 - Anonym filoverføringsprotokoll (FTP)
[ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)
Logg deg på som bruker anonymous, og bruk e-postadressen din som passord.
 - Tjeneste for elektronisk støtte
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
apsupport@dell.com (bare for land i Asia/stillehavsområdet)
support.jp.dell.com/jp/jp/tech/email/ (bare for Japan)
support.euro.dell.com (bare for Europa)
 - Tjeneste for elektroniske tilbud
apmarketing@dell.com (bare for land i Asia/stillehavsområdet)
-

Retningslinjer for garanti og retur

Dell Inc. ("Dell") produserer sine maskinvareprodukter fra deler og komponenter som er nye eller tilsvarende nye, i samsvar med bransjestandardens praksis. Hvis du ønsker informasjon om Dells skrivergaranti, kan du se brukerveiledningen.



